

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA
DIRETORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL**

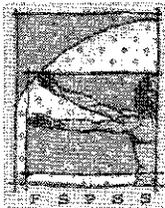
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 11/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 138/2020**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, CONFORME DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS RELACIONADOS NO ANEXO I, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

- **TIPO: MENOR PREÇO**
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE;**
- **DATA DA SESSÃO: 22/10/2020;**
- **HORÁRIO: 09:30 HORAS;**
- **LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: SALA DE REUNIÕES DA SEDE DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, SITO À AVENIDA DOUTOR ALTINO ARANTES (RUA DA PRAIA), Nº 284 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO/SP.**

1. PREÂMBULO

- 1.1. A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, doravante denominada FSPSS, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo menor preço, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**, conforme Termo de Referência e de acordo com os ANEXOS, partes integrantes deste Edital;
- 1.2. O pregão será regido pelo Decreto Federal 3.555 de 08 de agosto de 2000; pela Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002; a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014; Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pelo Regulamento de Compras e Contratação de Serviços de Terceiros da Fundação de Saúde e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital;
- 1.3. Os envelopes contendo a **“PROPOSTA COMERCIAL”** e **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”** serão recebidos no local da sessão, logo após o



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



credenciamento dos interessados, quando terá início a sessão pública para abertura dos mesmos;

1.4. Integram este Edital os Seguintes anexos:

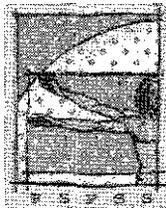
- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial – Ampla Disputa;
- ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial – Cota Exclusiva para ME/EPP;
- ANEXO IV – Modelo de Credenciamento;
- ANEXO V – Modelo de Declaração de Habilitação;
- ANEXO VI – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO VII – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- ANEXO VIII – Modelo de declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- ANEXO IX – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- ANEXO X – Minuta do Termo de Ciência e de Notificação.
- ANEXO XI – Dados para assinatura da Ata de Registro de Preços

2. DO OBJETO

- 2.1. Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**, conforme Termo de Referência (ANEXO I) e de acordo com os demais ANEXOS, partes integrantes deste Edital;
- 2.2. As quantidades indicadas no Anexo I são estimativas de consumo anual, não se obrigando a Fundação de Saúde à aquisição total;
- 2.3. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do Anexo II e III;

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos;
- 3.1.1. **Para o lote de nº 1 a 4:**
Poderão participar do presente pregão as empresas interessadas do ramo de atividades pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atenderem todas as condições exigidas para habilitação;
- 3.1.2. **Para o lote de nº 5 a 8:**
Somente poderão participar microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atenderem todas as condições exigidas para habilitação;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



3.2. Não será permitida a participação:

- 3.2.1. De empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.2.2. De consórcio de empresas, quaisquer que sejam sua forma de constituição;
- 3.2.3. Daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com esta Fundação de Saúde, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002.
- 3.2.4. De empresas:
 - a) impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10 da Lei 9.605/98;
 - b) as empresas que se encontrarem em processo de falência, dissolução, ou liquidação. As empresas que estão em recuperação judicial poderão participar desde que apresentem Certidão Positiva com plano de recuperação já homologado pelo Juiz;
- 3.2.5. Cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais mantenham com a administração municipal qualquer vínculo empregatício;
- 3.2.6. As empresas pertencentes a um mesmo grupo econômico, de fato ou de direito, assim entendidas aquelas que possuam identidade de sócios, dirigentes, membros de conselho ou responsáveis técnicos, conforme o caso, ficando os infratores sujeitos à inabilitação, desclassificação ou revogação de eventual adjudicação, bem como as penalidades previstas no art. 90 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções civis e penais cabíveis.

3.3. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

3.4. Os interessados em participar desta licitação poderão retirar o presente Edital de Pregão e seus anexos, gratuitamente no site da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião (fspss.org.br) - ou, mediante recolhimento do valor de R\$ 4,00 (quatro reais), na Diretoria Administrativa da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, localizada na Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 - Centro - São Sebastião/SP - Fone: (12) 3892-1084 / (12) 3892-1178, das 8:30 às 17:00 horas, em dias de expediente nesta Fundação, local em que terá uma cópia do edital disponível para consulta.

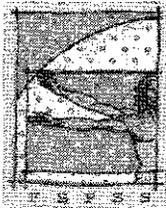
4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e dos documentos de habilitação, o proponente/representante ou procurador deverá se credenciar, perante o Pregoeiro, identificando-se exibindo cédula de identidade ou outro documento que a substitua e contenha foto e mediante a apresentação dos documentos listados abaixo, estes que deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada em sessão.

4.1.1. Quanto aos representantes:

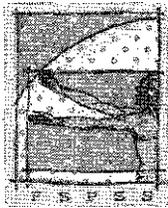
- 4.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em qualquer dos casos acompanhados da última alteração, e que estejam expressos seus poderes





- para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;
- 4.1.1.2. Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, no qual constem **PODERES EXPRESSOS E ESPECÍFICOS PARA FORMULAR OFERTAS E LANCES VERBAIS, NEGOCIAR PREÇO, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO, BEM COMO PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS PERTINENTES AO CERTAME**. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 4.1.1.1;
- 4.1.1.3. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- 4.1.1.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado;
- 4.1.1.5. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;
- 4.1.1.6. A ausência do Credenciado importará a imediata exclusão da licitante por ele representada na sessão de lances e na interposição de recursos, salvo autorização expressa do Pregoeiro;
- 4.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:
- 4.1.2.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);
- 4.1.2.2. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:
- 4.1.2.2.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VI** deste Edital, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);
- 4.1.3. Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e pela Equipe de apoio, no ato da reunião, antes da abertura dos envelopes de Proposta e Habilitação e juntados ao processo da licitação;
- 4.1.4. A não apresentação do credenciamento de representante impedirá a manifestação da licitante, durante os trabalhos da sessão.
- 4.1.5. Optando a licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO - Anexo V**, a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Anexo VI**, e os **ENVELOPES nº 1**





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



PROPOSTA e nº 2 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, deverão ser entregues, presencialmente ou por Correios, na Diretoria Administrativa da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, localizado na Avenida Doutor Altino Arantes, nº 284- Centro - São Sebastião/SP até **1 (um) dia útil anterior** à data marcada para realização da sessão pública, em horários de expediente desta Entidade. Lembrando que as licitantes que não tiverem representantes presentes em sessão **não poderão** participar da fase de lances, negociar com o pregoeiro ou manifestar intenção de recurso.

4.1.5.1. A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião não se responsabilizará por eventuais extravios ou atrasos na entrega da documentação, não sendo aceitos os documentos que não estiverem na Diretoria Administrativa até 1 (um) dia útil anterior à data marcada para a sessão.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

5.1. A "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" deverão ser entregues separadamente em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

FSPSS – SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES ENVELOPE Nº 1 — PROPOSTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020 NOME E CNPJ DA EMPRESA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA	FSPSS - SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES ENVELOPE Nº 2 — HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020 NOME E CNPJ DA EMPRESA DATA E HORÁRIO DA ABERTURA
--	---

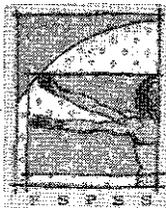
5.2. A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião não se responsabilizará por envelopes de "Proposta" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital;

6. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 1)

6.1. A proposta será elaborada conforme modelo de formulário de Proposta Comercial (**ANEXO II e ANEXO III**), bem como deverá ser datilografada, impressa ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, acréscimos, borrões, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sem cotações alternativas, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última datada e assinada pelo representante legal do licitante;

6.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza;



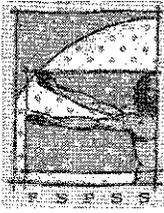


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 6.3. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital;
- 6.4. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para o objeto desta licitação;
- 6.5. Deverá estar consignado na proposta:
- 6.5.1. A denominação, endereço/CEP, telefone, e-mail e CNPJ do licitante e data;
 - 6.5.2. Preços unitários e totais por item e global por lote, em algarismos, expresso em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto licitado, não cabendo à Fundação de Saúde, nenhum custo adicional;
 - 6.5.3. Preço fixo e sem reajuste e devendo contemplar custos diretos e indiretos de qualquer espécie, tais como tributos, despesas administrativas e financeiras, bem como o lucro;
 - 6.5.4. Os preços ofertados são fixos e irremovíveis, devem ser cotados em moeda nacional, em algarismo, **com centavos de no máximo duas casas decimais após a vírgula;**
 - 6.5.5. Os preços ofertados devem ter como referência os praticados no mercado para pagamento em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento do produto pela área requisitante;
 - 6.5.6. Especificação clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, conforme padrão definido no **ANEXO II e ANEXO III;**
 - 6.5.7. É permitida a transcrição do modelo de proposta de preços e respectivos anexos para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo, contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes do referido modelo de proposta, sob pena de desclassificação da proposta, a critério da Pregoeira, em função da relevância do fato;
 - 6.5.8. No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, a Pregoeira e/ou a Equipe de Apoio efetuarão as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação o valor correto;
 - 6.5.9. Prazo de validade da proposta será de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** corridos, contados a partir da data para abertura do envelope "**Propostas de Preços**", podendo ser prorrogado por acordo das partes;
 - 6.5.10. Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente. O descumprimento deste item não acarreta a desclassificação da proposta da licitante;
 - 6.5.11. Assinatura e identificação do responsável pela empresa (sócio ou diretor), nº do RG e do CPF;
 - 6.5.12. **DECLARAÇÃO IMPRESSA NA PROPOSTA DE QUE OS PREÇOS APRESENTADOS CONTEMPLAM TODOS OS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS REFERENTES AO OBJETO LICITADO;**
 - 6.5.13. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo a licitante apresentar proposta somente para os lotes de seu interesse;
- 6.6. Não serão considerados motivos de desclassificação simples omissões ou irregularidades, desde que irrelevantes para o procedimento da licitação, não causem



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



prejuízo para a Administração, não firam os direitos das demais licitantes e não contrarie a Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

6.7. Desconsiderar-se-á proposta via fax, e-mail ou entregue fora das condições estabelecidas.

7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

7.1.1. Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

7.1.2. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, quando a atividade assim o exigir;

7.1.3. Declaração da empresa licitante, que **não há fato impeditivo na habilitação**, que não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo **ANEXO VII**;

7.1.4. OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO SUBITEM 7.1 NÃO PRECISARÃO CONSTAR DO ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO SE TIVEREM SIDO APRESENTADOS PARA O CREDENCIAMENTO NESTE PREGÃO;

7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

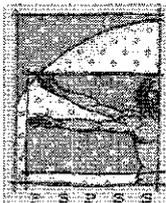
7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

7.2.2. **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

7.2.3. Prova de **regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

7.2.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e regularidade perante o Sistema de Seguridade Social — INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



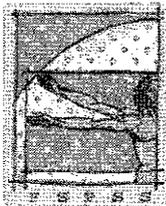
- 7.2.3.2. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa Estadual;
- 7.2.3.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários (ISSQN), expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;
- 7.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do **CRF - Certificado de Regularidade do FGTS**;
- 7.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa - CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 e alterada pela Lei nº 12.440, de 07 de julho 2011 ou positiva com efeito de negativa;
- 7.2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 7.2.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Fundação de Saúde, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;
- 7.2.6.1.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 7.3.1. **Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física;
- 7.3.1.1. Nos casos de recuperação judicial e extrajudicial deverá apresentar Certidão Negativa de recuperação ou positiva acompanhada de documentos comprobatórios da concessão da recuperação e do cumprimento do plano delineado pelo Poder Judiciário;
- 7.3.2. **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei (contendo as assinaturas do sócio e do contabilista habilitado), com os respectivos termos de abertura e encerramento, (registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro, conforme o caso), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses;

7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL:





- 7.4.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do serviço prestado, qualidade, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições;
- 7.4.1.1 A comprovação a que se refere o subitem anterior poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados quanto dispuser o licitante.

7.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 7.5.1. Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98 (ANEXO VIII deste Edital);
- 7.5.2. Declaração contendo os dados para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme ANEXO XI.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 7.6.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pela Comissão de Licitação.
- 7.6.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 7.6.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Fundação aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no item 7.3.1 que será aceita como válida com até 60 (sessenta) dias imediatamente anterior à data da apresentação das propostas;
- 7.6.4. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.6.4.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro fornecimento, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.1 ao 7.5;
- 7.6.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;
- 7.6.6. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio, após a sessão, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico, sendo esta uma condição para a posterior adjudicação do objeto ao vencedor.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS





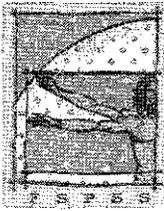
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 8.1. No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 4.1;
- 8.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº. 1 e nº. 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação;
- 8.3. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº “1”, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital;
- 8.4. O julgamento das propostas será feito tendo o critério de **menor preço por lote** observadas as especificações técnicas e parâmetros definidos neste Edital;
 - 8.4.1. Havendo divergência entre os valores, **prevalecerá o valor unitário**. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
- 8.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
 - 8.5.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
 - 8.5.2. Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;
 - 8.5.3. Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;
 - 8.5.4. Apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexequíveis;
 - 8.5.5. Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
- 8.6. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata dando o pregão como fracassado;
- 8.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:
 - 8.7.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - 8.7.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;
 - 8.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, em valores distintos, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, com margem de redução para os intervalos, a critério do Pregoeiro, antes da abertura da etapa de lances, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços. Os lances verbais serão feitos para o total do lote até o encerramento do julgamento deste;



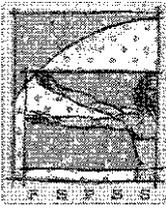


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 8.7.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
- 8.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;
- 8.9. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 8.9.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada **poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances**, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.9.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.9.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 8.9.2.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 8.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.9.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.8.1;
- 8.9.4.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.8.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;
- 8.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;
- 8.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;



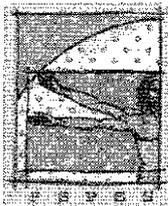
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 8.12. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;
- 8.13. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução dos preços;
- 8.14. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação;
- 8.16. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta deverá ser aceita;
- 8.17. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope nº 2, contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado para que seja verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;
- 8.18. Será considerado habilitado a licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 7.1 a 7.5;
- 8.19. Constituem motivos para inabilitação da licitante:
- 8.19.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
 - 8.19.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, salvo as empresas que estiverem enquadradas na Lei Complementar nº 123/06;
 - 8.19.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal que difere do CNPJ cadastrado para a presente licitação;
 - 8.19.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolo de requerimento de certidão;
 - 8.19.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;
- 8.20. O Pregoeiro, no interesse da Fundação, poderá relevar eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades puramente formais observadas na documentação e proposta, efetivamente entregues, que poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação;
- 8.21. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico ou confirmando a veracidade destes, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- 8.21.1. Esta Fundação não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado;





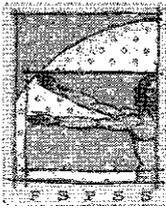
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 8.21.2. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de proposta e habilitação previstos neste Edital, o licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, em **até 48 (quarenta e oito) horas**, após o encerramento deste Pregão, **Proposta Atualizada** acompanhada de nova Planilha de Preços, em conformidade com o Modelo de Proposta Comercial;
- 8.22. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;
- 8.22.1. O Pregoeiro poderá negociar com as respectivas licitantes, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora;
- 8.22.2. Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se a licitante, a executar as condições da proposta apresentada;
- 8.23. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio, e representantes presentes;
- 8.24. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 8.25. As omissões irrelevantes não ensejarão a desclassificação da licitante vencedora, salvo se causarem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais licitantes.
- 9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO, DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL, DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**
- 9.1. Com antecedência superior a **02 (dois) dias** úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão;
- 9.2. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos exclusivamente através do e-mail suprimentos.fspss@gmail.com;
- 9.2.1. Os esclarecimentos serão disponibilizados no site da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião na internet (fspss.org.br) > Publicações Oficiais > Licitações > Pregão Presencial.
- 9.3. Quanto as impugnações, estas devem ser dirigidas ao subscritor deste Edital e protocoladas na Diretoria Administrativa, sito à Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 - Centro - São Sebastião, das 8:30 às 17:00 horas, em dias de expediente nesta Fundação.





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 9.3.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame;
- 9.3.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do presente Pregão, com a devolução dos prazos legais;
- 9.3.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente solicitado esclarecimento ou impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas;
- 9.4. As solicitações de impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 9.5. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia útil subsequente a sessão do pregão, para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em **igual número de dias**, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 9.5.1. A ausência de manifestação imediata e motivada dos licitantes na sessão pública da intenção de interpor recurso importará na decadência do direito de recurso, cabendo à **autoridade competente homologar** o certame e determinar a convocação do beneficiário para a assinatura do Contrato;
- 9.5.2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;
- 9.5.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o certame e determinará a convocação do beneficiário para assinatura do Contrato;
- 9.5.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 9.5.5. As razões e contrarrazões de recursos devem ser protocoladas na Fundação de Saúde Pública de São Sebastião — Diretoria Administrativa, na Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 – Centro – São Sebastião, das 8:30 às 17:00 horas, em dias de expediente nesta Fundação, dirigidos ao Pregoeiro;
- 9.5.6. A licitante recorrente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de **3 (três) dias** úteis, contados da lavratura da ata;

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor (es) do (s) produto (s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras aquisições;
- 10.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da convocação. O proponente que deixar de fazê-lo



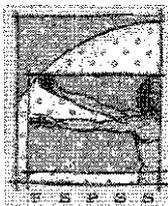


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



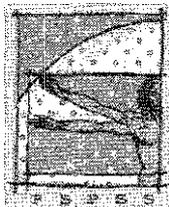
- no prazo estabelecido, dela será excluído;
- 10.3. Colhidas as assinaturas, esta FUNDAÇÃO providenciará a imediata publicação da Ata, e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 10.2;
- 10.4. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata;
- 10.5. A existência de preços registrados não obriga esta FUNDAÇÃO a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 10.6. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o detentor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:
- 10.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 10.6.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta FUNDAÇÃO, sem justificativa aceitável;
- 10.6.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- 10.6.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87. Inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 10.6.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002;
- 10.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se às multas previstas deste edital, sem prejuízo das demais sanções legais;
- 10.8. Independentemente das previsões retro indicadas, o detentor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;
- 10.9. Os detentores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer os produtos, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;
- 10.10. Os pedidos de fornecimento de produtos ocorrerão de acordo com as necessidades desta Fundação e por meio da emissão de Autorização de Fornecimento.



11. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 11.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com os padrões de qualidade, respeitadas as quantidades solicitadas pela Contratante e observadas as regras específicas fixadas no presente Edital e respectivos Anexos, na Ata de Registro de Preços e no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 11.2. Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;
- 11.3. Os materiais serão recebidos provisoriamente, para verificação das quantidades e preço;
- 11.4. A Nota Fiscal emitida será recebida pela Diretoria Administrativa, que a remeterá para pagamento, somente após atestado o recebimento definitivo dos materiais;
- 11.5. Caso o objeto não seja recebido definitivamente, a Nota Fiscal será devolvida à empresa detentora da Ata de Registro de Preços;
- 11.6. Caso a Nota Fiscal emitida contenha erros, a Diretoria Administrativa não aceitará a mesma, devolvendo-a imediatamente à empresa detentora da Ata de Registro de Preços, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para substituí-la, retificando-a, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas;
- 11.7. Só será atestado na Nota Fiscal o aceite de recebimento se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos;
- 11.8. Constatadas irregularidades no objeto, esta FUNDAÇÃO, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 11.8.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;
- 11.8.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades;
- 11.9. Caso os produtos não atendam a qualquer uma das especificações constantes do Anexo I do Edital, ou seja, fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos produtos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas;
- 11.10. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, prorrogáveis a critério desta FUNDAÇÃO mantido o preço inicialmente contratado;
- 11.11. O recebimento definitivo não exime o contratado de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos adquiridos.

12. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

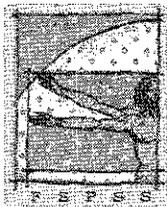


- 12.1. O Detentor apresentará no Almojarifado da Fundação de Saúde a nota fiscal referente aos materiais entregues;
- 12.2. A Diretoria Administrativa realizará análise e conferência da nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la;
- 12.3. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias a partir da entrega da Nota Fiscal, desde que em consonância com os materiais, de acordo com os valores constantes da Ata e após devidamente atestado o aceite da Nota Fiscal pela Diretoria Administrativa;
- 12.4. Constitui condição para a realização do pagamento o envio, por e-mail ou fisicamente, das **certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas**, de preferência juntamente com a Nota Fiscal.
- 12.5. Não será dado o aceite final caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções;
- 12.6. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Fundação;
- 12.7. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a empresa adjudicatária, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Fundação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, somente após a correção, se a contento é que se emitirá o aceite final e efetuará o pagamento;
- 12.8. Caso o Contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação;
- 12.9. A solicitação de regularização da Nota Fiscal não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a detentora da Ata suspenda o fornecimento dos materiais.
- 12.10. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da DETENTORA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

13. DAS PENALIDADES

- 13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar assinar A ATA, retirar a Autorização de Fornecimento (AF), deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, demais penalidades legais, ensejando ainda:
 - 13.1.1. Cobrança, por via administrativa ou judicial, de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada;





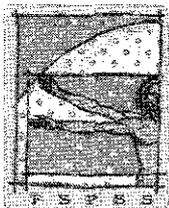
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 13.1.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião;
- 13.2. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas:
- 13.2.1. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de até 5 (cinco) anos;
- 13.2.2. Desclassificação se a seleção se encontrar em fase de julgamento;
- 13.2.3. Cancelamento da Ata e Autorizações de Fornecimento, procedendo-se a paralisação do fornecimento;
- 13.3. Em caso de inexecução parcial ou total, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, após tramite de regular processo administrativo, as seguintes penalidades:
- 13.3.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- 13.3.2. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso na entrega dos produtos ou substituição dos produtos devolvidos, até o limite de 05 (cinco) dias corridos;
- 13.3.3. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, por dia, até o limite de 10 (dez) dias corridos, pelo descumprimento de qualquer obrigação não prevista nos itens anteriores, após, aplicar-se-á multa prevista no item 13.3.4.;
- 13.3.4. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da inadimplência na hipótese de inexecução parcial ou total das Autorizações de Fornecimento, podendo ainda ser rescindido o ajuste e cancelada a Ata de Registro de Preços;
- 13.3.5. O valor da multa aplicada será descontado do pagamento eventualmente devido pela Contratante ou cobrada judicialmente;
- 13.3.6. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo;
- 13.3.7. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exige a Contratada de reparar os prejuízos, que seu ato venha a acarretar ao Contratante;
- 13.3.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais, quando cabíveis;
- 13.3.9. Não será considerado inadimplemento contratual por uma das partes, quando ocorrendo descumprimento parcial ou total, das obrigações que lhes cabem, sejam decorrentes de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente justificados e comprovados cujos efeitos não eram possíveis evitar ou impedir, nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

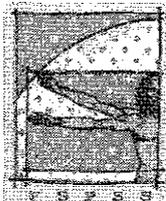
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



- 14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da licitação;
- 14.2. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- 14.3. A Autorização de Fornecimento será o instrumento formalizador da Ata de Registro de Preços;
- 14.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Fundação não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório;
- 14.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 14.6. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;
- 14.7. Esta Fundação de Saúde poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observadas as prescrições legais;
- 14.8. Após a publicação do contrato administrativo, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes e não abertos, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de **05 (cinco) dias úteis**, findo o qual serão inutilizados;
- 14.9. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro;
- 14.10. Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação serão publicados no Diário Oficial Municipal e site da FSPSS (Fundação de Saúde Pública de São Sebastião);
- 14.11. Fica designado o foro da Comarca de São Sebastião/SP para dirimir quaisquer questões judiciais, oriundas deste Edital.

São Sebastião, 07 de outubro de 2020.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO
Diretor Presidente
Fundação de Saúde Pública de São Sebastião



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO.**

2. JUSTIFICATIVA

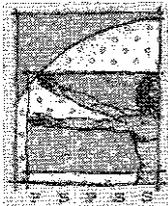
2.1. O presente Registro de Preços se faz necessário para atender a demanda da sede administrativa e unidades de saúde geridas pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, garantindo estoque mínimo dos produtos, visando manter o pleno funcionamento com total higiene e assepsia dos ambientes, diante do grande fluxo de pessoas dentro das unidades de saúde. Além disso, visa proporcionar uma estrutura mais adequada à manutenção da limpeza e ao armazenamento dos materiais.

2.2. *Justifica-se também a utilização do Sistema de Registro de Preços - SRP, disposto no Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e no Art. 11 da Lei nº 10.520/02, em razão da impossibilidade de definição prévia do quantitativo a ser demandado e pela necessidade de realizar aquisições frequentes e de forma parcelada. Ainda sobre a escolha do SRP faz-se possível devido ao objeto a ser adquirido enquadrar-se na categoria de bens comuns que tratam a Lei nº 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.*

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTIDADES

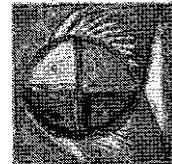
LOTE	ITEM	QTDE*	UNID	DESCRIÇÃO
1	1	6920	PCT C/ 100 UNI	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 200 ML - Confeccionados em polipropileno, na cor branco leitoso, acondicionados em mangas, e massa de cada copo pesando no mínimo 180 gramas; deverá constar impresso na manga a capacidade total de massa dos copos e quantidade; os copos devem conter gravado a marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO NBR 14865 vigente
1	2	1640	PCT C/ 100 UNI	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ 50 ML - Confeccionados em polipropileno, acondicionado em mangas, massa de cada copo pesando no mínimo 75 gramas, para bebidas quentes ou frias; as mangas não podem estar violadas; deverá constar impresso na manga a capacidade total da massa do copo e



**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S.SEBASTIÃO



BRASIL

				quantidade; os copos devem conter gravado a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO NBR 14865 vigente
1	3	3940	PCT C/ 50 UNI	GUARDANAPO DE PAPEL - Medindo aproximadamente 33 x 30 cm; em folha simples, gofrado, cor branca; alvura superior a 70%, conforme norma ISO e 100% celulose, de primeira qualidade; máximo de 15mm ² /m ² , conforme norma T437 OM-90
1	4	915	PCT C/ 64 UNI	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO - 30M X 10 CM - Picotado, folha dupla, classe 01, folha extra fina, na cor branca; alvura ISO maior que 80%; índice de maciez igual ou menor que 5,5 ml/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor a 20 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água igual ou menor que 5 segundos, conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: Matéria prima 100% de celulose; comprimento do rolo de no mínimo 30 metros com largura de 10 centímetros, com tolerância de 2%; acabamento liso; Fragrância neutra; rotulagem contendo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos e metragem do papel; embalagem que garanta a integridade do produto
1	5	800	UNI	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO INSTITUCIONAL - 300 M X 10 CM - Papel higiênico para dispense; apresentando folha simples, gofrado sem picote, classe 01, na cor branca, fragrância neutra, medindo 10 cm x 300 m, composto de 100% de celulose virgem, com pH neutro; em embalagem de caixa de papelão, conforme norma ABNT NBR 15464-9 e 15134
1	6	7560	PCT C/ 1000 FOLHAS	PAPEL TOALHA - Papel toalha interfolha 2 dobras, branco, medindo aproximadamente 23 x 21 cm
1	7	1980	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 30 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 30 litros, com ausência de furos, rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada
1	8	800	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 40 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 40 litros, com ausência



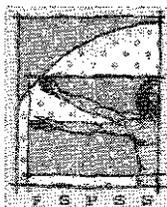
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				de furos rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada
1	9	1780	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 50 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 50 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras, suportando 10 kg; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada
1	10	980	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 60 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, resistente e impermeável, com capacidade de 60 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada
1	11	1550	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 100 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico; de polietileno reforçado, com capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 105cm de altura, e 75cm de larg. com variação tolerada de +/- 1cm e espessura mínima 0,010mm, preto, sem timbre, suportando no mínimo 20kg, com ausência de furos; rotulagem contendo identificação do fabricante, suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e atualizações posteriores
1	12	650	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA P (Nº7) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor
1	13	900	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA M (Nº8) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor
1	14	775	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA G (Nº9) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor
2	1	800	UNI	CABELEIRA DE ALGODÃO - (refil MOP úmido) para limpeza de pisos; pontas dobradas; cor algodão cru



**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**

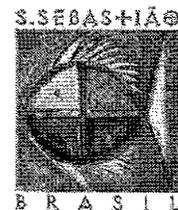
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



2	2	60	UNI	BALDE ESPREMEDOR P/ LIMPEZA; CONJUNTO DE BALDE E ESPREMEDOR - De polipropileno; com capacidade para 30 litros; na cor amarela; dreno para escoamento da água suja após o uso; com clip para fixação ao cabo do MOP; ação espremedor com pressão superior; rodízios projetados para facilitar a manutenção higienização, acondicionado em caixa
2	3	360	UNI	RODO DE MADEIRA COM CABO - 40 CM - Rodo com cepa de madeira; cepa medindo 40 cm; borracha natural; dupla; cabo de madeira revestido em polipropileno; cabo medindo 120 cm; rosca em polietileno de baixa densidade
2	4	223	UNI	VASSOURA DE NYLON PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO - Escova para limpeza, sanitária; tipo lavatina (vassourinha); base de polipropileno; com cerdas em nylon sintético; sem alça; cabo em polipropileno; medindo 28 cm; mínimo de 15 cerdas por tufo; com suporte e rosca na cúpula
2	5	208	UNI	VASSOURA DE PELO COM CABO - 30 CM - Vassoura doméstica; propriedades mínimas: em madeira pintada, 30 cm, com cerdas de pelo sintético, tipo lisa, cabo de madeira, plástico, rosca em plástico
2	6	208	UNI	VASSOURA DE PIAÇAÇA COM CABO - 40 CM - Vassoura para limpeza pesada (tipo vassouras de gari); propriedades mínimas: cepa em polipropileno, com sistema de rosca para fixação do cabo; com a cepa em polipropileno de alta resistência, medidas: 40 x 5,5 x 3,5 (cxlxa); com mínimo de 41 tufo por cepa; contendo 45 cerdas por tufo; com cerdas de nylon; tipo ondulado de no min. 9 cm de comprimento e 0,80 mm de espessura, com no mín. 3 carreiras de tufo; cabo de madeira com rosca para fixação na base, medindo 120 cm; sem gancho
2	7	230	UNI	PA DE LIXO COM CABO LONGO EM PLÁSTICO - Em polipropileno, tipo cata-bituca; medindo na base (30 x 28) cm (l x p), com eixo giratório; cabo de polipropileno; com 90 cm
2	8	60	UNI	ESFREGÃO - Úmido com cabeleira de algodão; composto de polipropileno; para limpeza de piso; pontas dobradas; pesando 400 g.; cabo de alumínio medindo 140 cm; cor algodão cru; acondicionado em embalagem apropriada
2	9	420	UNI	ESCOVA PARA LAVAR MULTI-USO - Com cerda de polipropileno, com cabo ergonômico, não escorrega durante o uso; medida aproximada de 8 x 9 x 11 cm

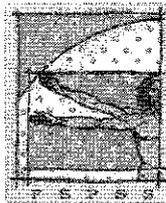
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



2	10	4500	UNI	PANO DE CHÃO CRU - TIPO SACO - Pano de limpeza, composto de 100% algodão alvejado; Medindo no mínimo 40 x 62 cm, com costura nas bordas; Acondicionado em embalagem adequada.
2	11	400	PCT C/ 8 UNI	ESPONJA DE AÇO - Pacote pesando aproximadamente 60 gr., com 08 unidades - palha de aço; do tipo aço carbono; para limpeza/brilho de panelas, talheres, louças, vidros e objetos de alumínio
2	12	2250	UNI	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE - Esponja para limpeza; tipo dupla face; medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm; com formato retangular; sendo uma face constituída de poliuretano com bactericida outra de fibra sintética; na cor verde e amarelo (limpeza pesada)
2	13	1520	UNI	FLANELA COM BORDAS OVERLOQUEADAS - 100% algodão; medindo 38 x 58 cm; percentual variando de 2x3 cm; na cor laranja; acondicionado em embalagem apropriada
2	14	420	UNI	PANO MULTI-USO - Composto de 50% de viscose e 50% poliéster; medindo 28 x 50 cm = (1xc), aproximadamente; acondicionado em rolos picotados a cada 50cm, na cor azul; acondicionado em embalagem que preserve a integridade do produto
3	1	150	UNI	CESTO DE LIXO S/ TAMPA 12 LITROS - Material: polipropileno; medindo aproximadamente diâmetro 23 x 29 cm; cor preta
3	2	250	UNI	CESTO DE LIXO S/ TAMPA 20 LITROS - Material: polipropileno; cilíndrica
3	3	200	UNI	LIXEIRA 20 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica
3	4	250	UNI	LIXEIRA 50 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica
3	5	100	UNI	LIXEIRA 60 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica
3	6	250	UNI	LIXEIRA 100 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica
3	7	250	UNI	RECIPIENTE PARA LIXO - Em polipropileno; no formato retangular; com capacidade para 30 litros; com tampa; em polipropileno; articulada; com pedal; produto na cor branca
3	8	229	UNI	BALDE DE POLIETILENO CAPACIDADE DE 20 LITROS, ALÇA DE METAL - Balde para uso doméstico; de polipropileno; com capacidade para 20litros; sem tampa, com alça de metal; na cor preto
3	9	220	UNI	DISPENSER DE SABÃO LÍQUIDO - Com reservatório - 800ml, plástico abs. Branco; acompanha



**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**

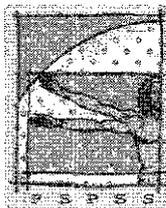
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÃO



B R A S I L

				chave plástica, kit com parafuso e bucha; reservatório confeccionado em polipropileno
3	10	250	UNI	DISPENSER DE PAPEL TOALHA - Chave ou dispositivo de abertura rápida; 28 cm largura x 15 cm comprimento x 30 cm altura; plástico ABS branco
3	11	100	UNI	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO – Rolos de até 500 m de comprimento; com botão de destravamento, parafusos e buchas; formato aproximado: a 32 x p 13 x l 27,5 cm, plástico ABS branco
3	12	78	UNI	DISPENSER DE COPO DE ÁGUA – 180 / 200 ml, tubo confeccionado em PVC, possui garras (escova) em polietileno de baixa densidade que ajustam a saída do copo; as varetas de fixação de uma base à outra são confeccionadas em aço carbono galvanizado; mantém os copos organizados e protegidos contra sujidade; acompanha uma tampa injetada em plástico ABS e kit com 4 parafuso e buchas para fixação na parede; medidas aproximada: 470mm x 130mm x 116mm; diâmetro da boca: 8cm, branco
3	13	120	UNI	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ – 1 LITRO , Pressão; medida aproximado de 13 x 16 x 32 cm; material: plástico e vidro.
3	14	1000	UNI	VIDRO COM TAMPA 100ML – Vidro 100ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave
3	15	1000	UNI	VIDRO COM TAMPA 200ML – Vidro 200ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave
3	16	1000	UNI	VIDRO COM TAMPA 500ML – Vidro 500ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave
4	1	5400	L	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% C/ 1 LITRO - Graduação alcoólica de 70° INPM, para uso hospitalar. Embalado em frasco plástico transparente com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita vazamento do produto. Composição: álcool etílico hidratado e água. A apresentação do produto deverá atender a legislação atual vigente.
4	2	900	UNI	SABONETE LÍQUIDO (GALÃO) – 5 LITROS – erva doce
4	3	6240	UNI	ÁGUA SANITARIA - GALÃO DE 5 LITROS - Composição bactericida: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio com teor de cloro ativo de 2,5 % (p/p); pode ter ação como desinterante alvejante de uso geral; frasco com 1 litro; validade mínima de 3 meses e máxima de 6 meses a partir da data de entrega; devidamente rotulado com especificação do conteúdo, fabricante, validade e

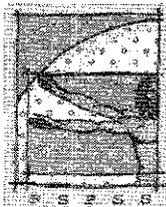


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				técnico ou químico responsável; registro no Ministério da Saúde / ANVISA de acordo com a portaria 89 de 25/08/94
4	4	2475	L	ALCOOL 46% - Com teor alcoólico 46° INPM, líquido; acondicionado de forma adequada em embalagem com 1000 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; prazo de validade de no mínimo 20 meses da data de fabricação; aos procedimentos determinados pela ANVISA
4	5	5132	FR	DESINFETANTE DESODORIZANTE DE USO GERAL - FRASCO COM 2 LITROS - Uso geral - formula bactericida para uso puro; princípio ativo: cloreto alquil benzil amônio, composição básica de monil fenol, etoxilado; óleo de eucalipto, essência, e outras substancias químicas permitidas; acondicionado em frasco de 2 litros com rotulo, descrição da composição, validade de no mínimo 20 meses a partir da data de entrega; produto sujeito a verificação dos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA
4	6	4438	UNI	DETERGENTE CONCENTRADO - EMBALAGEM DE 500 ML - Detergente líquido; princípio ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tensoativo biodegradável; composição básica glicerina, coadjuvantes, conservantes, sequestrante espessantes, controlador de pé, corantes e agua; valor do pcH entre 5,5 - 8,0, dermatologicamente testado; composição aromática neutro, liquido viscoso transparente, na cor amarela; acondicionado adequadamente, com bico dosador, validade 3 anos a partir da data de fabricação; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA
4	7	12	GL	DETERGENTE NEUTRO LABORATORIAL - GALÃO DE 5 LITROS - Composição: tensoativos não iônico, sequestrante, estabilizante, agente de controle de pH, conservante e água purificada
4	8	500	FR	POLIDOR DE MÓVEIS - FRASCO COM 200 ML - Limpa moveis; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e agua; embalado em frasco; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA
4	9	900	UNI	SABÃO EM PEDRA, DE COCO - Em barra de 200 gramas, de 1ª qualidade; composição: óleo de babaçu,



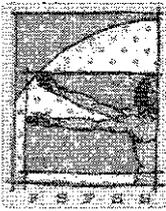
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				hidróxido de sódio, cloreto de sódio, carbonato de sódio e água; na embalagem deverão constar os dados do produto e do fabricante; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA
4	10	750	PCT C/ 5 UNI	SABÃO EM BARRA COMUM - 200 GR - Composição básica: hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, ácidos graxos; corante: sem corante, conservante e aromatizante; especificações PH 1%=11, alcalinidade livre 1,00%, alcalinidade total 11%, umidade 18%; comum, com glicerina; na cor marrom escuro; embalado em pacote, pesando 200 gramas cada; validade de 2 anos; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA
4	11	1638	UNI	SABÃO EM PÓ – CAIXA 1 KG - Lava roupas em pó, indicado para lavagem de todos os tipos de tecidos; composição: alinear alquibenzeno, sulfato de sódio, agente amaciante, enzimas, alvejante, branqueador óptico corante, coadjuvantes, alcalinizantes, fragrância e veículo; contem tensoativo biodegradável; embalagem: caixa de papelão contendo 1 kg; deverá conter os dados de identificação do produto, procedência, número do lote, validade e o número de registro no Ministério da Saúde; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.
4	12	774	UNI	SABONETE EM PEDRA 90GRS - Embalado em caixa de papelão e internamente em saco TNT; fragrância de extrato de pétalas com vitamina E; deverá conter na embalagem dados do fabricante, composição, validade do produto, telefone do atendimento ao consumidor, nº do registro na ANVISA, nº da autorização de funcionamento, código de barras e símbolo de papel reciclável; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA
4	13	420	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE - Em frasco de 300 gr.; tampa abre e fecha; composição: linear alquilbenzeno sulfato de sódio, alcalinizante, agente abrasivo, tensoativo biodegradável, corante e essência; na embalagem deverá conter informações sobre o fabricante, nome do químico responsável e respectivo CRQ; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA; a licitante vencedora deverá apresentar quando solicitado a FISPQ e o registro / notificação do produto





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



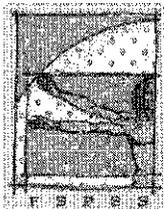
4	14	150	UNI	CERA LIQUIDA PARA PISO - Princípio ativo: solvente a base de água; composição básica: silicone, parafina, corante, conservante, perfume e outras substâncias químicas permitidas; teor não voláteis, mínimo 3% na categoria pronto uso; na cor incolor; acondicionado de forma adequada em galão de 5 litros; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA
---	----	-----	-----	--

***Trata-se do quantitativo total, apenas informativo. Para fins de elaboração da proposta comercial, deverá ser utilizado o quantitativo previsto no ANEXO II e/ou ANEXO III.**

4. DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS

- 4.1. A entrega dos produtos, referente a cada autorização de fornecimento, deverá ocorrer de forma integral, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contadas do recebimento da autorização de fornecimento pela DETENTORA.
- 4.2. Os itens aqui propostos deverão ser entregues no Almoxarifado da Fundação de Saúde, situado à Rua Benedito Ramos dos Santos, nº 148, Varadouro, São Sebastião/SP – CEP: 11611-651, em dias de expediente nesta Fundação, das 8:30 às 16:30.
- 4.3. A Contratada deverá encaminhar à Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, os materiais juntamente com a nota fiscal.
- 4.4. A CONTRATADA será a única responsável pela qualidade dos produtos entregues.

WILLIANS ALVES SANTANA
Diretor Administrativo
Fundação de Saúde Pública de São Sebastião



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

LOTE 1,2,3 E 4 – AMPLA DISPUTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 (TRINTA) DIAS

Razão Social:

CNPJ:

Inscr. Estadual:

Nome do vendedor (a):

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

LOTE 1								
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	
1	1	5190	PCT C/ 100 UNI	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 200 ML - Confeccionados em polipropileno, na cor branco leitoso, acondicionados em mangas, e massa de cada copo pesando no mínimo 180 gramas; deverá constar impresso na manga a capacidade total de massa dos copos e quantidade; os copos				

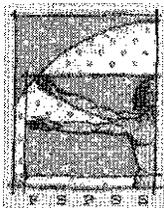


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				devem conter gravado a marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO NBR 14865 vigente			
1	2	1230	PCT C/ 100 UNI	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ 50 ML - Confeccionados em polipropileno, acondicionado em mangas, massa de cada copo pesando no mínimo 75 gramas, para bebidas quentes ou frias; as mangas não podem estar violadas; deverá constar impresso na manga a capacidade total da massa do copo e quantidade; os copos devem conter gravado a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO NBR 14865 vigente			
1	3	2955	PCT C/ 50 UNI	GUARDANAPO DE PAPEL - Medindo aproximadamente 33 x 30 cm; em folha simples, gofrado, cor branca; alvura superior a 70%, conforme norma ISO e 100% celulose, de primeira qualidade; máximo de 15mm ² /m ² , conforme norma t437 om-90			
1	4	687	PCT C/ 64 UNI	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO - 30M X 10 CM - Picotado, folha dupla, classe 01, folha extra fina, na cor branca; alvura ISO maior que 80%; índice de maciez igual ou menor que 5,5 ml/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor a 20 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água igual ou menor que 5 segundos, conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: Matéria prima 100% de celulose; comprimento do rolo de no mínimo 30 metros com largura de 10 centímetros, com tolerância de 2%; acabamento liso; Fragrância neutra; rotulagem contendo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos e metragem do papel; embalagem que garanta a integridade do produto			

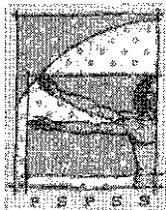


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



1	5	600	UNI	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO INSTITUCIONAL – 300 M X 10 CM - Papel higiênico para dispense; apresentando folha simples, gofrado sem picote, classe 01, na cor branca, fragrância neutra, medindo 10 cm x 300 m, composto de 100% de celulose virgem, com pH neutro; em embalagem de caixa de papelão, conforme norma ABNT NBR 15464-9 e 15134			
1	6	5670	PCT C/ 1000 FOLHAS	PAPEL TOALHA – Papel toalha interfolha 2 dobras, branco, medindo aproximadamente 23 x 21 cm			
1	7	1485	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 30 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 30 litros, com ausência de furos, rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			
1	8	600	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 40 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 40 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			
1	9	1335	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 50 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 50 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras, suportando 10 kg; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			
1	10	735	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO – 60 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, resistente e impermeável, com capacidade de 60 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			

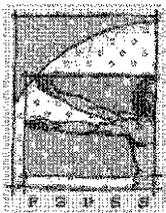


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



1	11	1163	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 100 LITROS – Saco de lixo para uso doméstico; de polietileno reforçado, com capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 105cm de altura, e 75cm de larg. com variação tolerada de +/- 1cm e espessura mínima 0,010mm, preto, sem timbre, suportando no mínimo 20kg, com ausência de furos; rotulagem contendo identificação do fabricante, suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e atualizações posteriores			
1	12	488	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA P (Nº7) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor			
1	13	675	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA M (Nº8) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor			
1	14	582	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA G (Nº9) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor			
VALOR TOTAL DO LOTE 1: RS							
LOTE 2							
2	1	600	UNI	CABELEIRA DE ALGODÃO - (refil MOP úmido) para limpeza de pisos; pontas dobradas; cor algodão cru			
2	2	45	UNI	CONJUNTO MOP (ESFREGÃO, BALDE E ESPREMEDOR) - Esfregão: Úmido com cabeleira de algodão; composto de polipropileno; para limpeza de piso; pontas dobradas; pesando 400 g.; cabo de alumínio medindo 140 cm; cor algodão cru; Balde e Espremedor: De polipropileno; com capacidade para 30 litros; na cor amarela; dreno para			



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				escoamento da água suja após o uso; com clip para fixação ao cabo do MOP; ação espremedor com pressão superior; rodízios projetados para facilitar a manutenção higienização, acondicionado em caixa			
2	3	270	UNI	RODO DE MADEIRA COM CABO - 40 CM - Rodo com cepa de madeira; cepa medindo 40 cm; borracha natural; dupla; cabo de madeira revestido em polipropileno; cabo medindo 120 cm; rosca em polietileno de baixa densidade			
2	4	168	UNI	VASSOURA DE NYLON PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO - Escova para limpeza, sanitária; tipo lavatina (vassourinha); base de polipropileno; com cerdas em nylon sintético; sem alça; cabo em polipropileno; medindo 28 cm; mínimo de 15 cerdas por tufo; com suporte e rosca na cúpula			
2	5	156	UNI	VASSOURA DE PELO COM CABO - 30 CM - Vassoura doméstica; propriedades mínimas: em madeira pintada, 30 cm, com cerdas de pelo sintético, tipo lisa, cabo de madeira, plástico, rosca em plástico			
2	6	156	UNI	VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO - 40 CM - Vassoura para limpeza pesada (tipo vassouras de gari); propriedades mínimas: cepa em polipropileno, com sistema de rosca para fixação do cabo; com a cepa em polipropileno de alta resistência, medidas: 40 x 5,5 x 3,5 (cxlxa); com mínimo de 41 tufo por cepa; contendo 45 cerdas por tufo; com cerdas de nylon; tipo ondulado de no min. 9 cm de comprimento e 0,80 mm de espessura, com no mín. 3 carreiras de tufo; cabo de madeira com rosca para fixação na base, medindo 120 cm; sem gancho			
2	7	173	UNI	PA DE LIXO COM CABO LONGO EM PLÁSTICO - Em polipropileno, tipo cata-bituca; medindo na base (30 x 28) cm (l x p), com eixo giratório; cabo de polipropileno; com 90 cm			
2	8	45	UNI	ESFREGÃO - Úmido com cabeleira de algodão; composto de polipropileno; para limpeza de piso; pontas dobradas; pesando 400 g; cabo de alumínio medindo 140 cm; cor algodão cru;			

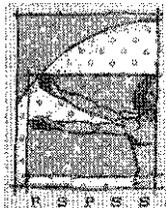


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				acondicionado em embalagem apropriada			
2	9	315	UNI	ESCOVA PARA LAVAR MULTI-USO - Com cerda de polipropileno, com cabo ergonômico, não escorrega durante o uso; medida aproximada de 8 x 9 x 11 cm			
2	10	3375	UNI	PANO DE CHÃO CRU - TIPO SACO - Pano de limpeza, composto de 100% algodão alvejado; Medindo no mínimo 40 x 62 cm, com costura nas bordas; Acondicionado em embalagem adequada.			
2	11	300	PCT C/ 8 UNI	ESPONJA DE AÇO - Pacote pesando aproximadamente 60 gr., com 08 unidades - palha de aço; do tipo aço carbono; para limpeza/brilho de painéis, talheres, louças, vidros e objetos de alumínio			
2	12	1688	UNI	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE - Esponja para limpeza; tipo dupla face; medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm; com formato retangular; sendo uma face constituída de poliuretano com bactericida outra de fibra sintética; na cor verde e amarelo (limpeza pesada)			
2	13	1140	UNI	FLANELA COM BORDAS OVERLOQUEADAS - 100% algodão; medindo 38 x 58 cm; percentual variando de 2x3 cm; na cor laranja; acondicionado em embalagem apropriada			
2	14	315	UNI	PANO MULTI-USO - Composto de 50% de viscose e 50% poliéster; medindo 28 x 50 cm = (lxc), aproximadamente; acondicionado em rolos picotados a cada 50cm, na cor azul; acondicionado em embalagem que preserve a integridade do produto			
VALOR TOTAL DO LOTE 2: R\$							
LOTE 3							
3	1	113	UNI	CESTO DE LIXO S/ TAMPA 12 LITROS - Material: polipropileno; medindo aproximadamente diâmetro 23 x 29 cm;			

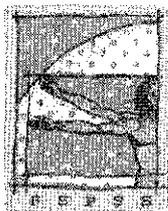


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				cor preta			
3	2	188	UNI	CESTO DE LIXO S/ TAMP A 20 LITROS - Material: polipropileno; cilíndrica			
3	3	150	UNI	LIXEIRA 20 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
3	4	188	UNI	LIXEIRA 50 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
3	5	75	UNI	LIXEIRA 60 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
3	6	188	UNI	LIXEIRA 100 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
3	7	188	UNI	RECIPIENTE PARA LIXO - Em polipropileno; no formato retangular; com capacidade para 30 litros; com tampa; em polipropileno; articulada; com pedal; produto na cor branca			
3	8	172	UNI	BALDE DE POLIETILENO CAPACIDADE DE 20 LITROS, ALÇA DE METAL - Balde para uso doméstico; de polipropileno; com capacidade para 20litros; sem tampa, com alça de metal; na cor preto			
3	9	165	UNI	DISPENSER DE SABÃO LÍQUIDO - Com reservatório - 800ml, plástico abs. Branco; acompanha chave plástica, kit com parafuso e bucha; reservatório confeccionado em polipropileno			
3	10	188	UNI	DISPENSER DE PAPEL TOALHA - Chave ou dispositivo de abertura rápida; 28 cm largura x 15 cm comprimento x 30 cm altura; plástico ABS branco			
3	11	75	UNI	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO - Rolos de até 500 m de comprimento; com botão de destravamento, parafusos e buchas; formato aproximado: a 32 x p 13 x l 27,5 cm, plástico ABS branco			
3	12	59	UNI	DISPENSER DE COPO DE ÁGUA - 180 / 200 ml, tubo confeccionado em PVC, possui garras (escova) em polietileno			

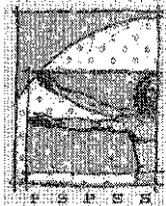


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				de baixa densidade que ajustam a saída do copo; as varetas de fixação de uma base à outra são confeccionadas em aço carbono galvanizado; mantém os copos organizados e protegidos contra sujidade; acompanha uma tampa injetada em plástico ABS e kit com 4 parafuso e buchas para fixação na parede; medidas aproximada: 470mm x 130mm x 116mm; diâmetro da boca: 8cm, branco			
3	13	90	UNI	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ – 1 LITRO , Pressão; medida aproximado de 13 x 16 x 32 cm; material: plástico e vidro.			
3	14	750	UNI	VIDRO COM TAMPA 100ML – Vidro 100ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave			
3	15	750	UNI	VIDRO COM TAMPA 200ML – Vidro 200ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave			
3	16	750	UNI	VIDRO COM TAMPA 500ML – Vidro 500ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave			
VALOR TOTAL DO LOTE 3: R\$							
LOTE 4							
4	1	4050	L	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% C/ 1 LITRO - Graduação alcoólica de 70° INPM, para uso hospitalar. Embalado em frasco plástico transparente com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita vazamento do produto. Composição: álcool etílico hidratado e água. A apresentação do produto deverá atender a legislação atual vigente.			
4	2	675	UNI	SABONETE LÍQUIDO (GALÃO) – 5 LITROS – erva doce			
4	3	4680	UNI	ÁGUA SANITARIA - GALÃO DE 5 LITROS - Composição bactericida: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio com teor de cloro ativo de 2,5 % (p/p); pode ter ação			

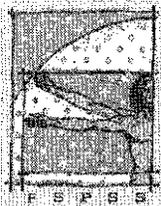


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				como desinterante alvejante de uso geral; frasco com 1 litro; validade mínima de 3 meses e máxima de 6 meses a partir da data de entrega; devidamente rotulado com especificação do conteúdo, fabricante, validade e técnico ou químico responsável; registro no Ministério da Saúde / ANVISA de acordo com a portaria 89 de 25/08/94			
4	4	1857	L	ALCOOL 46% - Com teor alcoólico 46° INPM, líquido; acondicionado de forma adequada em embalagem com 1000 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; prazo de validade de no mínimo 20 meses da data de fabricação; aos procedimentos determinados pela ANVISA			
4	5	3849	FR	DESINFETANTE DESODORIZANTE DE USO GERAL - FRASCO COM 2 LITROS - Uso geral - formula bactericida para uso puro; princípio ativo: cloreto alquil benzil amônio, composição básica de monil fenol, etoxilado; óleo de eucalipto, essência, e outras substancias químicas permitidas; acondicionado em frasco de 2 litros com rotulo, descrição da composição, validade de no mínimo 20 meses a partir da data de entrega; produto sujeito a verificação dos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
4	6	3329	UNI	DETERGENTE CONCENTRADO - EMBALAGEM DE 500 ML - Detergente líquido; princípio ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tensoativo biodegradável; composição básica glicerina, coadjuvantes, conservantes, sequestrante espessantes, controlador de pé, corantes e agua; valor do pH entre 5,5 - 8,0, dermatologicamente testado; composição aromática neutro, liquido viscoso transparente, na cor amarela; acondicionado adequadamente, com bico dosador, validade 3 anos a partir da data de fabricação; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA			
4	7	9	GL	DETERGENTE NEUTRO LABORATORIAL - GALÃO DE 5 LITROS - Composição: tensoativos não iônico, sequestrante, estabilizante, agente de controle de pH,			



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				conservante e água purificada			
4	8	375	FR	POLIDOR DE MÓVEIS - FRASCO COM 200 ML - Limpa moveis; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
4	9	675	UNI	SABÃO EM PEDRA, DE COCO - Em barra de 200 gramas, de 1ª qualidade; composição: óleo de babaçu, hidróxido de sódio, cloreto de sódio, carbonato de sódio e água; na embalagem deverão constar os dados do produto e do fabricante; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA			
4	10	563	PCT C/ 5 UNI	SABÃO EM BARRA COMUM - 200 GR - Composição básica: hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, ácidos graxos; corante: sem corante, conservante e aromatizante; especificações pH 1%=11, alcalinidade livre 1,00%, alcalinidade total 11%, umidade 18%; comum, com glicerina; na cor marrom escuro; embalado em pacote, pesando 200 gramas cada; validade de 2 anos; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
4	11	1229	UNI	SABÃO EM PÓ - CAIXA 1 KG - Lava roupas em pó, indicado para lavagem de todos os tipos de tecidos; composição: alinear alquibenzeno, sulfato de sódio, agente amaciante, enzimas, alvejante, branqueador óptico corante, coadjuvantes, alcalinizantes, fragrância e veiculo; contem tensoativo biodegradável; embalagem: caixa de papelão contendo 1 kg; deverá conter os dados de identificação do produto, procedência, número do lote, validade e o número de registro no Ministério da Saúde; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos			



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

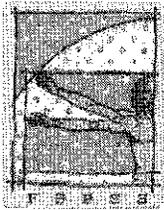
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.			
4	12	581	UNI	SABONETE EM PEDRA 90GRS - Embalado em caixa de papelão e internamente em saco TNT; fragrância de extrato de pétalas com vitamina E; deverá conter na embalagem dados do fabricante, composição, validade do produto, telefone do atendimento ao consumidor, nº do registro na ANVISA, nº da autorização de funcionamento, código de barras e símbolo de papel reciclável; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA			
4	13	315	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE - Em frasco de 300 gr.; tampa abre e fecha; composição: linear alquilbenzeno sulfato de sódio, alcalinizante, agente abrasivo, tensoativo biodegradável, corante e essência; na embalagem deverá conter informações sobre o fabricante, nome do químico responsável e respectivo CRQ; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA; a licitante vencedora deverá apresentar quando solicitado a FISPQ e o registro / notificação do produto			
4	14	113	UNI	CERA LIQUIDA PARA PISO - Princípio ativo: solvente a base de água; composição básica: silicone, parafina, corante, conservante, perfume e outras substâncias químicas permitidas; teor não voláteis, mínimo 3% na categoria pronto uso; na cor incolor; acondicionado de forma adequada em galão de 5 litros; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
VALOR TOTAL DO LOTE 4: R\$							

VALOR TOTAL DOS LOTES DE 01 A 04: R\$

DECLARAÇÃO IMPRESSA NA PROPOSTA DE QUE OS PREÇOS APRESENTADOS CONTEMPLAM TODOS OS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS REFERENTES AO OBJETO LICITADO;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Local e Data _____, ____/____/2020.

Carimbo e Assinatura do Responsável

RG:

CPF:

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

LOTE 5,6,7 E 8 – Cota exclusiva para ME/EPP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 (TRINTA) DIAS

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Inscr. Estadual: _____

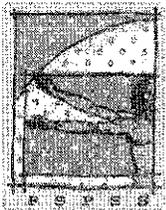
Nome do vendedor (a): _____

Endereço: _____

CEP: _____

Cidade: _____

Estado: _____



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

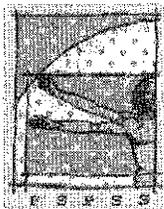
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Telefone:

E-mail:

LOTE 5							
Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário (RS)	Valor Total (RS)
5	1	1730	PCT C/ 100 UNI	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 200 ML - Confeccionados em polipropileno, na cor branco leitoso, acondicionados em mangas, e massa de cada copo pesando no mínimo 180 gramas; deverá constar impresso na manga a capacidade total de massa dos copos e quantidade; os copos devem conter gravado a marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO NBR 14865 vigente			
5	2	410	PCT C/ 100 UNI	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ 50 ML - Confeccionados em polipropileno, acondicionado em mangas, massa de cada copo pesando no mínimo 75 gramas, para bebidas quentes ou frias; as mangas não podem estar violadas; deverá constar impresso na manga a capacidade total da massa do copo e quantidade; os copos devem conter gravado a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores; os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO NBR 14865 vigente			
5	3	985	PCT C/ 50 UNI	GUARDANAPO DE PAPEL - Medindo aproximadamente 33 x 30 cm; em folha simples, gofrado, cor branca; alvura superior a 70%, conforme norma ISO e 100% celulose, de primeira qualidade; máximo de 15mm ² /m ² , conforme norma t437 om-90			

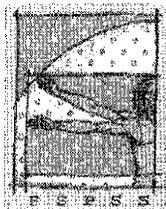


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



5	4	228	PCT C/ 64 UNI	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO - 30M X 10 CM – Picotado, folha dupla, classe 01, folha extra fina, na cor branca; alvura ISO maior que 80%; índice de maciez igual ou menor que 5,5 ml/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor a 20 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água igual ou menor que 5 segundos, conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: Matéria prima 100% de celulose; comprimento do rolo de no mínimo 30 metros com largura de 10 centímetros, com tolerância de 2%; acabamento liso; Fragrância neutra; rotulagem contendo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos e metragem do papel; embalagem que garanta a integridade do produto			
5	5	200	UNI	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO INSTITUCIONAL – 300 M X 10 CM - Papel higiênico para dispense; apresentando folha simples, gofrado sem picote, classe 01, na cor branca, fragrância neutra, medindo 10 cm x 300 m, composto de 100% de celulose virgem, com pH neutro; em embalagem de caixa de papelão, conforme norma ABNT NBR 15464-9 e 15134			
5	6	1890	PCT C/ 1000 FOLHAS	PAPEL TOALHA – Papel toalha interfolha 2 dobras, branco, medindo aproximadamente 23 x 21 cm			
5	7	495	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 30 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 30 litros, com ausência de furos, rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			
5	8	200	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 40 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 40 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			

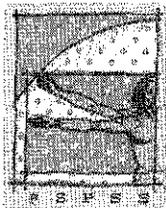


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



5	9	445	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 50 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, com capacidade de 50 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras, suportando 10 kg; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			
5	10	245	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 60 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico, de polietileno, resistente e impermeável, com capacidade de 60 litros, com ausência de furos rasgos ou ranhuras; suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e alterações posteriores; acondicionado em embalagem plástica com rotulagem adequada			
5	11	387	PCT C/ 100 UNI	SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO - 100 LITROS - Saco de lixo para uso doméstico; de polietileno reforçado, com capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 105cm de altura, e 75cm de larg. com variação tolerada de +/- 1cm e espessura mínima 0,010mm, preto, sem timbre, suportando no mínimo 20kg, com ausência de furos; rotulagem contendo identificação do fabricante, suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191:2008 e atualizações posteriores			
5	12	162	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA P (Nº7) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor			
5	13	225	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA M (Nº8) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor			
5	14	193	UNI	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA G (Nº9) - Manga longa (comprimento), amarela, látex; proteção das mãos contra produtos químicos; em algodão aveludado, que proporcionam excelente conforto e maior absorção do suor			

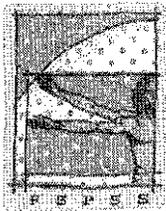


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

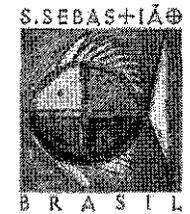


				VALOR TOTAL DO LOTE 5: R\$		
LOTE 6						
6	1	200	UNI	CABELEIRA DE ALGODÃO - (refil MOP úmido) para limpeza de pisos; pontas dobradas; cor algodão cru		
6	2	15	UNI	CONJUNTO MOP (ESFREGÃO, BALDE E ESPREMEDOR) - Esfregão: Úmido com cabeleira de algodão; composto de polipropileno; para limpeza de piso; pontas dobradas; pesando 400 g.; cabo de alumínio medindo 140 cm; cor algodão cru; Balde e Espremedor: De polipropileno; com capacidade para 30 litros; na cor amarela; dreno para escoamento da água suja após o uso; com clip para fixação ao cabo do MOP; ação espremedor com pressão superior; rodízios projetados para facilitar a manutenção higienização, acondicionado em caixa		
6	3	90	UNI	RODO DE MADEIRA COM CABO - 40 CM - Rodo com cepa de madeira; cepa medindo 40 cm; borracha natural; dupla; cabo de madeira revestido em polipropileno; cabo medindo 120 cm; rosca em polietileno de baixa densidade		
6	4	55	UNI	VASSOURA DE NYLON PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO - Escova para limpeza, sanitária; tipo lavatina (vassourinha); base de polipropileno; com cerdas em nylon sintético; sem alça; cabo em polipropileno; medindo 28 cm; mínimo de 15 cerdas por tufo; com suporte e rosca na cúpula		
6	5	52	UNI	VASSOURA DE PELO COM CABO - 30 CM - Vassoura doméstica; propriedades mínimas: em madeira pintada, 30 cm, com cerdas de pelo sintético, tipo lisa, cabo de madeira, plástico, rosca em plástico		
6	6	52	UNI	VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO - 40 CM - Vassoura para limpeza pesada (tipo vassouras de gari); propriedades mínimas: cepa em polipropileno, com sistema de		



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				rosca para fixação do cabo; com a cepa em polipropileno de alta resistência, medidas: 40 x 5,5 x 3,5 (cxlxa); com mínimo de 41 tufos por cepa; contendo 45 cerdas por tufo; com cerdas de nylon; tipo ondulado de no min. 9 cm de comprimento e 0,80 mm de espessura, com no mín. 3 carreiras de tufos; cabo de madeira com rosca para fixação na base, medindo 120 cm; sem gancho			
6	7	57	UNI	PA DE LIXO COM CABO LONGO EM PLASTICO - Em polipropileno, tipo cata-bituca; medindo na base (30 x 28) cm (l x p), com eixo giratório; cabo de polipropileno; com 90 cm			
6	8	15	UNI	ESFREGÃO - Úmido com cabeleira de algodão; composto de polipropileno; para limpeza de piso; pontas dobradas; pesando 400 g; cabo de alumínio medindo 140 cm; cor algodão cru; acondicionado em embalagem apropriada			
6	9	105	UNI	ESCOVA PARA LAVAR MULTI-USO - Com cerda de polipropileno, com cabo ergonômico, não escorrega durante o uso; medida aproximada de 8 x 9 x 11 cm			
6	10	1125	UNI	PANO DE CHÃO CRU - TIPO SACO - Pano de limpeza, composto de 100% algodão alvejado; Medindo no mínimo 40 x 62 cm, com costura nas bordas; Acondicionado em embalagem adequada.			
6	11	100	PCT C/ 8 UNI	ESPONJA DE AÇO - Pacote pesando aproximadamente 60 gr., com 08 unidades - palha de aço; do tipo aço carbono; para limpeza/brilho de panelas, talheres, louças, vidros e objetos de alumínio			
6	12	562	UNI	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE - Esponja para limpeza; tipo dupla face; medindo no mínimo 110 x 75 x 20 mm; com formato retangular; sendo uma face constituída de poliuretano com bactericida outra de fibra sintética; na cor verde e amarelo (limpeza pesada)			
6	13	380	UNI	FLANELA COM BORDAS OVERLOQUEADAS - 100% algodão; medindo 38 x 58 cm; percentual variando de 2x3 cm; na cor laranja; acondicionado em embalagem apropriada			

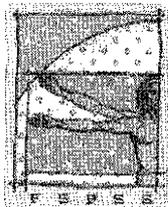


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



6	14	105	UNI	PANO MULTI-USO - Composto de 50% de viscose e 50% poliéster; medindo 28 x 50 cm = (1xc), aproximadamente; acondicionado em rolos picotados a cada 50cm, na cor azul; acondicionado em embalagem que preserve a integridade do produto			
VALOR TOTAL DO LOTE 6: R\$							
LOTE 7							
7	1	37	UNI	CESTO DE LIXO S/ TAMPA 12 LITROS - Material: polipropileno; medindo aproximadamente diâmetro 23 x 29 cm; cor preta			
7	2	62	UNI	CESTO DE LIXO S/ TAMPA 20 LITROS - Material: polipropileno; cilíndrica			
7	3	50	UNI	LIXEIRA 20 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
7	4	62	UNI	LIXEIRA 50 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
7	5	25	UNI	LIXEIRA 60 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
7	6	62	UNI	LIXEIRA 100 LITROS - Com pedal metálico; cor branca, polipropileno, cilíndrica			
7	7	62	UNI	RECIPIENTE PARA LIXO - Em polipropileno; no formato retangular; com capacidade para 30 litros; com tampa; em polipropileno; articulada; com pedal; produto na cor branca			
7	8	57	UNI	BALDE DE POLIETILENO CAPACIDADE DE 20 LITROS, ALÇA DE METAL - Balde para uso doméstico; de polipropileno; com capacidade para 20litros; sem tampa, com alça de metal; na cor preto			

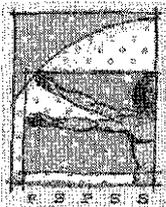


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



7	9	55	UNI	DISPENSER DE SABÃO LÍQUIDO – Com reservatório – 800ml, plástico abs. Branco; acompanha chave plástica, kit com parafuso e bucha; reservatório confeccionado em polipropileno			
7	10	62	UNI	DISPENSER DE PAPEL TOALHA - Chave ou dispositivo de abertura rápida; 28 cm largura x 15 cm comprimento x 30 cm altura; plástico ABS branco			
7	11	25	UNI	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO – Rolos de até 500 m de comprimento; com botão de destravamento, parafusos e buchas; formato aproximado: a 32 x p 13 x l 27,5 cm, plástico ABS branco			
7	12	19	UNI	DISPENSER DE COPO DE ÁGUA – 180 / 200 ml, tubo confeccionado em PVC, possui garras (escova) em polietileno de baixa densidade que ajustam a saída do copo; as varetas de fixação de uma base à outra são confeccionadas em aço carbono galvanizado; mantém os copos organizados e protegidos contra sujeira; acompanha uma tampa injetada em plástico ABS e kit com 4 parafuso e buchas para fixação na parede; medidas aproximada: 470mm x 130mm x 116mm; diâmetro da boca: 8cm, branco			
7	13	30	UNI	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ – 1 LITRO , Pressão; medida aproximado de 13 x 16 x 32 cm; material: plástico e vidro.			
7	14	250	UNI	VIDRO COM TAMPA 100ML – Vidro 100ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave			
7	15	250	UNI	VIDRO COM TAMPA 200ML – Vidro 200ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave			
7	16	250	UNI	VIDRO COM TAMPA 500ML – Vidro 500ml com tampa plástica, de rosca, esterilizáveis em autoclave			
VALOR TOTAL DO LOTE 7: R\$							



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



LOTE 8							
8	1	1350	L	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% C/ 1 LITRO - Graduação alcoólica de 70° INPM, para uso hospitalar. Embalado em frasco plástico transparente com tampa de rosca que facilita o manuseio e evita vazamento do produto. Composição: álcool etílico hidratado e água. A apresentação do produto deverá atender a legislação atual vigente.			
8	2	225	UNI	SABONETE LÍQUIDO (GALÃO) – 5 LITROS – erva doce			
8	3	1560	UNI	ÁGUA SANITARIA - GALÃO DE 5 LITROS - Composição bactericida: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio com teor de cloro ativo de 2,5 % (p/p); pode ter ação como desinfectante alvejante de uso geral; frasco com 1 litro; validade mínima de 3 meses e máxima de 6 meses a partir da data de entrega; devidamente rotulado com especificação do conteúdo, fabricante, validade e técnico ou químico responsável; registro no Ministério da Saúde / ANVISA de acordo com a portaria 89 de 25/08/94			
8	4	618	L	ALCOOL 46% - Com teor alcoólico 46° INPM, líquido; acondicionado de forma adequada em embalagem com 1000 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; prazo de validade de no mínimo 20 meses da data de fabricação; aos procedimentos determinados pela ANVISA			
8	5	1283	FR	DESINFETANTE DESODORIZANTE DE USO GERAL - FRASCO COM 2 LITROS - Uso geral - formula bactericida para uso puro; princípio ativo: cloreto alquil benzil amônio, composição básica de monil fenol, etoxilado; óleo de eucalipto, essência, e outras substancias químicas permitidas; acondicionado em frasco de 2 litros com rotulo, descrição da composição, validade de no mínimo 20 meses a partir da data de entrega; produto sujeito a verificação dos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			

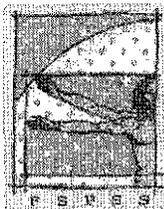


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



8	6	1109	UNI	DETERGENTE CONCENTRADO - EMBALAGEM DE 500 ML - Detergente líquido; princípio ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tensoativo biodegradável; composição básica glicerina, coadjuvantes, conservantes, sequestrante espessantes, controlador de pé, corantes e água; valor do pH entre 5,5 - 8,0, dermatologicamente testado; composição aromática neutro, líquido viscoso transparente, na cor amarela; acondicionado adequadamente, com bico dosador, validade 3 anos a partir da data de fabricação; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA			
8	7	3	GL	DETERGENTE NEUTRO LABORATORIAL - GALÃO DE 5 LITROS - Composição: tensoativos não iônico, sequestrante, estabilizante, agente de controle de pH, conservante e água purificada			
8	8	125	FR	POLIDOR DE MÓVEIS - FRASCO COM 200 ML - Limpa moveis; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
8	9	225	UNI	SABÃO EM PEDRA, DE COCO - Em barra de 200 gramas, de 1ª qualidade; composição: óleo de babaçu, hidróxido de sódio, cloreto de sódio, carbonato de sódio e água; na embalagem deverão constar os dados do produto e do fabricante; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA			
8	10	187	PCT C/ 5 UNI	SABÃO EM BARRA COMUM - 200 GR - Composição básica: hidróxido de sódio, cloreto de sódio, água, ácidos graxos; corante: sem corante, conservante e aromatizante; especificações pH 1%=11, alcalinidade livre 1,00%, alcalinidade total 11%, umidade 18%; comum, com glicerina; na cor marrom escuro; embalado em pacote, pesando 200 gramas			

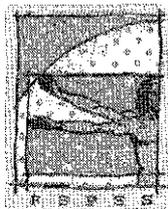


FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				cada; validade de 2 anos; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
8	11	409	UNI	SABÃO EM PÓ – CAIXA 1 KG - Lava roupas em pó, indicado para lavagem de todos os tipos de tecidos; composição: alinear alquibenzeno, sulfato de sódio, agente amaciante, enzimas, alvejante, branqueador óptico corante, coadjuvantes, alcalinizantes, fragrância e veículo; contem tensoativo biodegradável; embalagem: caixa de papelão contendo 1 kg; deverá conter os dados de identificação do produto, procedência, número do lote, validade e o número de registro no Ministério da Saúde; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.			
8	12	193	UNI	SABONETE EM PEDRA 90GRS - Embalado em caixa de papelão e internamente em saco TNT; fragrância de extrato de pétalas com vitamina E; deverá conter na embalagem dados do fabricante, composição, validade do produto, telefone do atendimento ao consumidor, nº do registro na ANVISA, nº da autorização de funcionamento, código de barras e símbolo de papel reciclável; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA			
8	13	105	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE - Em frasco de 300 gr.; tampa abre e fecha; composição: linear alquilbenzeno sulfato de sódio, alcalinizante, agente abrasivo, tensoativo biodegradável, corante e essência; na embalagem deverá conter informações sobre o fabricante, nome do químico responsável e respectivo CRQ; o produto deverá possuir registro/notificação na ANVISA; a licitante vencedora deverá apresentar quando solicitado a FISPQ e o registro / notificação do produto			
8	14	37	UNI	CERA LIQUIDA PARA PISO - Princípio ativo: solvente a base de água; composição básica: silicone, parafina, corante, conservante, perfume e outras substancias químicas permitidas; teor não voláteis, mínimo 3% na categoria pronto uso; na cor incolor; acondicionado de forma adequada em galão de 5 litros;			



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



				produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA			
VALOR TOTAL DO LOTE 8: R\$							

VALOR TOTAL DOS LOTES DE 05 A 08: R\$

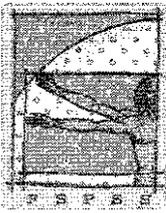
DECLARAÇÃO IMPRESSA NA PROPOSTA DE QUE OS PREÇOS APRESENTADOS CONTEMPLAM TODOS OS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS REFERENTES AO OBJETO LICITADO;

Local e Data _____, ___/___/2020.

Carimbo e Assinatura do Responsável

RG:

CPF:



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

_____ (localidade), _____ de _____ de 20____.

A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

A/C: Sr. Pregoeiro

Ref.: CREDENCIAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

A empresa _____, com sede na
_____, (endereço), nº _____, na
_____, (cidade), Estado _____ do
_____, através do
_____, (representante legal), portador
do RG nº _____ e CPF/MF nº _____, termos de seu
Estatuto Social, pela presente, CREDENCIA o Sr.
_____, portador do RG nº _____
e CPF/MF nº _____, para representá-lo no
procedimento licitatório em referência, com poderes expressos para seu representante formular
ofertas e lances de preços na sessão, concordar, desistir, manifestar a intenção de recorrer e
reconsiderá-la, renunciar, transigir, firmar recibos, assinar atas e outros documentos,
acompanhar todo o processo licitatório até seu final, tomar ciência de outras deliberações da
Comissão de Pregão, podendo, para tanto os atos necessários ao fiel cumprimento deste
credenciamento.

NOME

Representante Legal

Obs.: A firma do representante legal do licitante deverá ser reconhecida.



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu, _____ (nome completo), RG nº _____, representante credenciado (ou legal) da _____ (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente com as exigências e requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 11/2020, realizado pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, inexistindo qualquer fato impeditivo à participação neste certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data, assinatura do credenciado.

Dados para o credenciamento:

RAZÃO SOCIAL:.....

CNPJ: **INSC. ESTADUAL:**.....

INSC. MUNICIPAL:..... **TELEFONE:** ().....

ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):

.....

CEP: **E-MAIL DA EMPRESA:**

OPTANTE PELO SIMPLES () SIM () NÃO

NOME DO REPRESENTANTE:

FONE DO REPRESENTANTE:

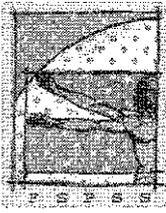
E-MAIL DO REPRESENTANTE:

ENDEREÇO COMPLETO DO REPRESENTANTE (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):

.....

.....





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

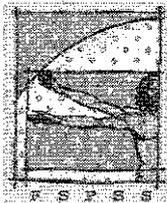
DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 11/2020, realizado pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião.

Local e Data _____

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

RG nº: _____



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO
Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



ANEXO VII

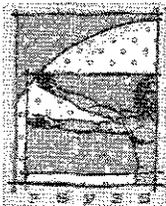
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____ declara, sob as penas da Lei, o que segue:

- 1) Que até a presente data não há qualquer fato impeditivo à sua Habilitação;
- 2) Que não foi declarada inidônea perante a Administração Pública;
- 3) Que se compromete a informar, a superveniência de decisório que julgue inidônea, durante a tramitação do procedimento licitatório ou da execução do contrato;
- 4) Que observa rigorosamente o disposto no artigo 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2020

(Nome/Representante Legal)



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

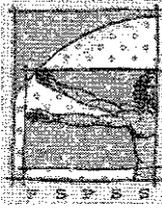


ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº 11/2020, da Fundação de Saúde de São Sebastião, declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de 22 de novembro de 1989, a _____ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa



ANEXO IX

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (—)/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**, inscrita no CNPJ Nº 19.843.891/0001-76, com sede na Avenida Doutor Altino Arantes, nº 284, Centro, São Sebastião - SP, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo Sr. Diretor Presidente, Carlos Eduardo Antunes Craveiro, RG nº (-) e CPF/MF nº (-), doravante designado FUNDAÇÃO, e a(s) empresa(s) abaixo, representada(s) na forma de seu estatuto social, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para REGISTRO DE PREÇOS, nos termos das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, bem como do EDITAL do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020, Processo 138/2020**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

DETENTORA (s)

Denominação:.....

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

1. OBJETO

- 1.1. Registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, higienização, copa e cozinha para atender as necessidades da sede administrativa e unidades de saúde geridas pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, conforme descrição e especificações dos produtos relacionados no anexo I, parte integrante deste edital.

2. DA VIGÊNCIA

- 2.1. O prazo da vigência desta Ata de Registro é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação.

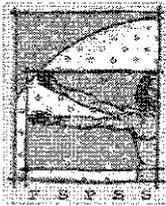
3. DO PREÇO

- 3.1. O preço ofertado pela(s) empresa(s) adjudicada(s), signatária(s) da presente Ata de Registro e Preços constam do "**Demonstrativo de Itens Registrados**" anexo e parte integrante desta Ata, e serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

4. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO.

- 4.1. O fornecimento dos materiais, referente a cada Autorização de Fornecimento, deverá ocorrer de forma integral, no prazo indicado na mesma, contadas do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento pela detentora, devendo a entrega ocorrer no interior do Almoxarifado da Fundação de Saúde, localizado à Rua Benedito Ramos, nº





148, Varadouro – CEP: 11611-651, em dias de expediente nesta Fundação, das 8:30 as 16:30.

4.2. Os bens serão recebidos:

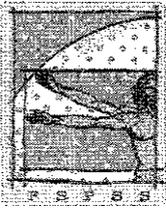
- 4.2.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- 4.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, sendo formalizado mediante “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”, firmado pelo servidor responsável.

5. DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado mediante o processamento dos documentos de cobrança, apresentados pela DETENTORA, num prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento da obrigação, considerada como tal, a data em que a nota fiscal for certificada com o devido aceite pela fiscalização da Diretoria requisitante;
- 5.2. O pagamento será efetuado apenas após a entrega das certidões de regularidade fiscal e trabalhista dentro do prazo de validade à Diretoria Administrativa;
- 5.3. Na eventualidade de dúvida quanto a Nota Fiscal, será efetuado o pagamento da parte efetivamente aprovada e a empresa DETENTORA prestarão os esclarecimentos necessários para liquidação do saldo devido;
- 5.4. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;
- 5.5. O(s) pagamento(s) será (ão) efetuado(s) mediante depósito(s) bancário(s). Para tanto a Empresa DETENTORA deverá informar, no documento de cobrança seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência, e número da conta corrente);
- 5.6. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 6.1. Fornecer nas condições previstas no Edital de Pregão nº 11/2020 e nesta Ata, os materiais objeto deste ajuste;
- 6.2. Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado;
- 6.3. Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga, que correrão às suas expensas;
- 6.4. A DETENTORA será a única responsável pela qualidade do produto entregue;
- 6.5. A DETENTORA deverá observar, na execução da presente Ata o disposto na Legislação Federal, Estadual e Municipal, no que for aplicável;
- 6.6. Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a DETENTORA será OBRIGADA ao fornecimento do material, desde que obedecidas as condições da presente Ata, conforme previsão no Edital do Pregão;
- 6.7. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



exigida na licitação.

- 6.8. Encaminhar para a FUNDAÇÃO, por e-mail ou fisicamente, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, de preferência juntamente com as Notas Fiscais;
- 6.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

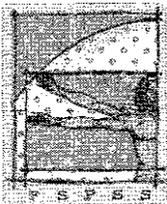
7. DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO

- 7.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 7.2. Cumprir o prazo fixado para a realização do pagamento;
- 7.3. Designar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;
- 7.4. Comunicar a DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e 10.520 de 17 de julho de 2002, conforme o caso;
- 8.2. A DETENTORA, na hipótese de inadimplência parcial ou total ressalvado os casos fortuitos ou de força maior previstos na presente ATA, devidamente comprovados, estará sujeita ainda às seguintes penalidades, garantido o seu direito a ampla defesa no respectivo processo:
 - a) advertência;
 - b) multa;
 - c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- 8.3. As multas impostas à DETENTORA serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente;
- 8.4. A aplicação da penalidade "multa" não impede que a Fundação rescinda unilateralmente o acordo e venha a aplicar, cumulativamente, a sanção prevista no item 8.2 alínea "c";
- 8.5. Da aplicação das multas:
 - 8.5.1. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso na entrega dos produtos ou substituição dos devolvidos, até o limite de 05 (cinco) dias corridos;
 - 8.5.2. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, por dia, até o limite de 10 (dez) dias corridos, pelo descumprimento de qualquer obrigação não prevista nos itens anteriores, após, aplicar-se á multa prevista no item 8.5.3;
 - 8.5.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da inadimplência na hipótese de inexecução parcial ou total das Autorizações de Fornecimento, podendo ainda ser rescindido o ajuste e cancelada a Ata de Registro de Preços;





9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, de pleno direito, quando:
- 9.1.1. A DETENTORA não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
 - 9.1.2. O fornecedor der causa a rescisão administrativa do acordo (ou instrumento equivalente) decorrente de Registro de Preços, a critério da Diretoria requisitante;
 - 9.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado se este se tornar superior ao praticado no mercado;
 - 9.1.4. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Diretoria requisitante;
 - 9.1.5. Pela DETENTORA quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou a juízo da Diretoria requisitante, ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93;
- 9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado por ocorrências previstas neste item, deverá ser feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo da administração da presente Ata de Registro de Preços, assegurando-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para apresentação da defesa;
- 9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e Diário Oficial Eletrônico Municipal, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

10. A FISCALIZAÇÃO

- 10.1. A DETENTORA deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo da Diretoria Administrativa;
- 10.2. A fiscalização no cumprimento do Acordo decorrente desta ATA, será exercida por servidor habilitado, designado formalmente pelo Diretor Presidente, para tal, investido de plenos poderes para:
- a) recusar a prestação em desacordo com o objeto;
 - b) promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
 - c) tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis nos casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pela Diretoria Administrativa;
 - d) tomar quaisquer outras medidas que julgue necessárias, para a perfeita execução do objeto.

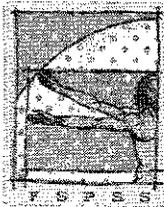
11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 11/2020 e seus anexos;
- 11.2. A existência de preços registrados não obriga A FUNDAÇÃO a firmar as contratações que deles poderão advir.

12. DO FORO

- 12.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do Pregão Presencial nº 11/2020 da





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



presente Ata de Registro de Preços, não resolvidas na esfera administrativa, será competente O FORO da Comarca de São Sebastião/SP, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiados que seja;

12.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente ATA que lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

São Sebastião, (-) de (-) de 2020.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO

Diretor Presidente

Fundação De Saúde Pública De São Sebastião

(-)
DETENTORA(S)

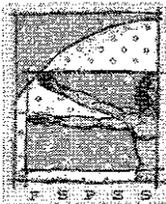
Testemunhas:

1) _____

2) _____

Nome:
RG:

Nome:
RG:



ANEXO X

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO OU ENTIDADE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 11/2020

PROCESSO Nº: 138/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: (-)/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL PARA UTILIZAÇÃO EM PEQUENOS REPAROS E CONSERVAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA E UNIDADES DE SAÚDE GERIDAS PELA FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

DETENTORA(S):

ADVOGADO: NAIRO TEIXEIRA DA SILVA, INSCRITO NA OAB/SP SOB O NÚMERO Nº (-)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

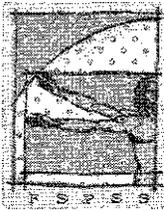
- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Sebastião, (-) de (-) de 2020.





FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Carlos Eduardo Antunes Craveiro

Cargo: Diretor Presidente

CPF: (-)

RG: (-)

Data de Nascimento: (-)

Endereço residencial completo: (-)

E-mail institucional: (-)

E-mail pessoal: (-)

Telefone(s): (-)

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

PELO CONTRATANTE:

Nome: Carlos Eduardo Antunes Craveiro

Cargo: Diretor Presidente

CPF: (-)

RG: (-)

Data de Nascimento: (-)

Endereço residencial completo: (-)

E-mail institucional: (-)

E-mail pessoal: (-)

Telefone(s): (-)

Assinatura: _____

PELAS DETENTORA(S)

Nome: (-)

Cargo: (-)

CPF: (-)

RG: (-)

Data de Nascimento: (-)

Endereço residencial completo: (-)

E-mail institucional: (-)

E-mail pessoal: (-)

Telefone(s): (-)

Assinatura: _____





ANEXO XI

DADOS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

elaboração da Ata de Registro de Preços. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

- 1- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:**
- 2- CNPJ:**
- 3- INSCRIÇÃO ESTADUAL:**
- 4- INSCRIÇÃO MUNICIPAL:**
- 5- TELEFONE: ()**
- 6- ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado e CEP):**
- 7- SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:**

NOME COMPLETO:

RG (com órgão e estado emissor):

CPF:

NOME COMPLETO:

RG (com órgão e estado emissor):

CPF:

- 8- QUEM ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar contratos).

NOME COMPLETO:

CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:

RG (com Órgão e Estado emissor):

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado e CEP):

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

TELEFONE(S): ()

