



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

DIRETORIA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº: 04/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 205/2023**

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ÁREA DA SAÚDE EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS E 06 HORAS (DIURNO E NOTURNO) DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PARA ATUAÇÃO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS COSTA SUL.

1. PREÂMBULO

- 1.1. A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, doravante denominada FSPSS, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará chamamento público, objetivando o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ÁREA DA SAÚDE EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS E 06 HORAS (DIURNO E NOTURNO) DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PARA ATUAÇÃO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS COSTA SUL**, conforme descrição e especificação relacionadas no Anexo I – Memorial Descritivo, parte integrante deste Edital;
- 1.2. O presente edital está embasado no artigo 199, § 1º da Constituição Federal de 1988, na Lei Federal nº. 8.080/90, Lei Federal nº 8.666/93, e demais legislações aplicáveis a matéria; aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade que regem a Administração Pública e demais disposições legais pertinentes.
- 1.3. Integram este Edital os Seguintes anexos:
 - ANEXO I – Memorial Descritivo;
 - ANEXO II – Modelo de requerimento para credenciamento – Pessoa Jurídica;
 - ANEXO III – Modelo de requerimento para credenciamento – Pessoa Física;
 - ANEXO IV - Modelo de Declaração de Situação de Regularidade;
 - ANEXO V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - ANEXO VI – Minuta do Contrato de Credenciamento;
 - ANEXO VII – Modelo do Termo de Ciência e Notificação;
 - ANEXO VIII – Declaração de Incompatibilidade de Cargos e Funções (Pessoa Jurídica).
 - ANEXO IX – Declaração de Incompatibilidade de Cargos e Funções (Pessoa Física)



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste credenciamento é o descrito resumidamente no preâmbulo deste edital e detalhadamente no Anexo I – Memorial Descritivo.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste credenciamento Pessoas Físicas ou Jurídicas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos;

3.1.1. Fica autorizada a participação de empresas que se encontrem em recuperação judicial mediante a apresentação do plano de recuperação já homologado e em vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

3.2. Não serão credenciados interessados:

3.2.1. Que estejam constituídos em forma de consórcio;

3.2.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO;

3.2.3. Suspensos temporariamente ou impedidos de licitar ou contratar com a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO;

3.2.4. Com falência decretada, concordatário ou em recuperação judicial ou extrajudicial sem apresentação do plano de recuperação já homologado e em vigor;

3.2.5. Pessoas jurídicas dos quais participe, seja a que título for, servidor público municipal deste município;

3.2.6. Servidores ou dirigentes de órgão ou entidade interessada ou responsável pelo credenciamento;

3.2.7. Em débito para com as fazendas federal, estadual ou municipal, bem como com a Previdência Social e FGTS.

4. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições ficarão abertas a todos os interessados, observado o período de vigência do edital;

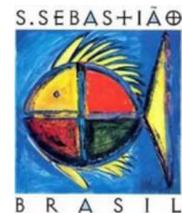
4.2. O edital e seus anexos ficarão disponíveis no endereço eletrônico: <http://www.fspss.org.br>;

4.3. O prazo de vigência deste credenciamento é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do aviso, no Diário Oficial Municipal, Estadual, Jornal de Grande Circulação e no sítio eletrônico oficial da FSPSS - <http://www.fspss.org.br>;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 4.4. O presente edital será republicado sempre que, por conveniência e oportunidade, houver interesse da Diretoria de Urgência e Emergência, não se suspendendo, em momento algum, a continuidade do credenciamento de interessados.
- 4.5. As Sessões Públicas de análise da documentação dar-se-á na sede da FSPSS, sito à Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 – Centro – São Sebastião/SP, em dias e horários que serão divulgados oportunamente no sítio eletrônico oficial da FSPSS.
- 4.6. Após a primeira sessão pública, outros interessados poderão encaminhar, na forma prevista neste Edital, a documentação necessária para ingressar no credenciamento, enquanto perdurar a vigência. Os envelopes de documentação encaminhados após a primeira sessão pública serão objeto de apreciação nas sessões públicas subsequentes.
- 4.7. O julgamento da documentação dos novos interessados serão feitos em sessões públicas periódicas solicitadas pela Diretoria Requisitante, conforme necessidade.
- 4.8. Quando houver a necessidade de realização de novas Sessões Públicas tanto os novos ingressantes como os já credenciados serão comunicados da data, horário e local, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE

- 5.1. Os documentos e formulários necessários serão apresentados em envelope fechado contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

5.1.1. PARA PESSOAS JURÍDICAS:

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO – FSPSS
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO
REF. CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N.º XX/2023**

Nome da empresa:

N.º do CNPJ/MF:

E-mail:

N.º telefone:

Endereço/n.º:

Cidade/Estado:

5.1.2. PARA PESSOAS FÍSICAS:

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO – FSPSS
À COMISSÃO DE LICITAÇÃO
REF. CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO N.º XX/2023**



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

Nome completo:
N.º do CPF:
E-mail:
N.º telefone:
Endereço/n.º:
Cidade/Estado:

- 5.2. O envelope contendo a documentação do interessado deverá ser protocolado **PRESENCIALMENTE** na sede da FSPSS, sito à Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 – Centro – São Sebastião/SP, das 9h às 12h e das 13h30 às 17h00, de 2ª à 6ª feira, em dias de expediente nesta Fundação de Saúde, durante o período de vigência do presente Edital;
- 5.3. Será entregue aos interessados um comprovante de protocolo para fins de confirmação da entrega do envelope;
- 5.4. A Fundação de Saúde Pública de São Sebastião não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues à Comissão de Licitação designada, no local, dias de semana e horários definidos neste Edital;

6. DA DOCUMENTAÇÃO

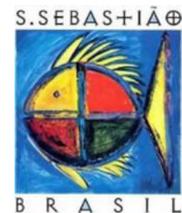
6.1. O ENVELOPE DEVERÁ CONTER OS DOCUMENTOS A SEGUIR RELACIONADOS:

- 6.1.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**) **no caso de Pessoas Físicas**;
- 6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) **no caso de Pessoas Jurídicas**;
- 6.1.3. Cédula de Identidade (**Pessoa Física**);
- 6.1.4. Comprovante de Endereço atualizado (**Pessoa Física**);
- 6.1.5. Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - 6.1.7.1 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



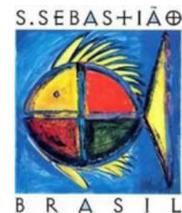
Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 6.1.6. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, quando a atividade assim o exigir;
- 6.1.7. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
- 6.1.7.1. **Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do credenciamento (**Pessoa Jurídica**);
- 6.1.7.2. Prova de **regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- 6.1.7.2.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e regularidade perante o Sistema de Seguridade Social — INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal (**para Pessoas Físicas e Jurídicas**);
- 6.1.7.2.2. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa Estadual (**para Pessoas Físicas e Jurídicas**);
- 6.1.7.2.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda (**para Pessoas Jurídicas**);
- 6.1.7.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa - CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 e alterada pela Lei nº 12.440, de 07 de julho 2011 ou positiva com efeito de negativa (**para as Pessoas Físicas e Jurídicas**);
- 6.1.7.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do **CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (somente Pessoas Jurídicas)**;
- 6.1.7.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

6.1.7.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento que o proponente for credenciado**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Fundação de Saúde, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;

6.1.7.5.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito**.

6.1.8. Qualificação Econômico-Financeira:

6.1.8.1. **Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física;

6.1.8.1.1. Nos casos de recuperação judicial e extrajudicial deverá apresentar Certidão Negativa de recuperação ou positiva acompanhada de documentos comprobatórios da concessão da recuperação e do cumprimento do plano delineado pelo Poder Judiciário;

6.1.9. Qualificação Técnica:

6.1.9.1. **Atestado de Capacitação Técnica** fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado comprovando que o interessado (Pessoa Física ou Jurídica) a ser credenciado executa ou executou satisfatoriamente serviços médicos compatíveis com o objetivo do presente instrumento;

6.1.9.2. **Certificado de Regularidade da Pessoa Jurídica** junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM;

6.1.9.3. **Requerimento de Credenciamento (conforme Anexos II e III)** indicando, entre outras coisas, o(s) profissional(ais) que prestarão os serviços e demais dados lá solicitados;

6.1.9.4. **Deverá ser apresentada a comprovação do vínculo empregatício do profissional** com a empresa, tal comprovação se dará mediante apresentação do contrato social ou registro na carteira profissional ou ficha de empregado ou contrato de trabalho;

6.1.9.5. **Certidão de Regularidade Fiscal da(s) Pessoa(s) Física(s)** (profissional(ais) indicado(s) no Requerimento de Credenciamento) junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

6.1.9.6. **Diploma de Conclusão do Curso de Medicina** do(s) profissional(ais) indicado(s) no Requerimento de Credenciamento;

6.1.9.7 **Currículo** do(s) profissional(ais) indicado(s) no Requerimento de Credenciamento;

6.1.9.8 **Comprovação da realização do curso de formação na área** do(s) profissional(ais) Médicos, ou Certificado de Conclusão de Residência Médica em Instituição reconhecida pelo MEC, ou Título de Especialista reconhecido pela AMB com diploma registrado no Conselho Regional de Medicina de São Paulo ou Pós Graduação;

6.1.9.8.1. **Para os plantões de emergencista (Lotes 21 e 22)** - Comprovação da realização do curso de formação na área (residência ou especialização) ou comprovação de exercício na área de emergência há, pelo menos, 02 (dois) anos.

6.1.9.8.2. **Para os plantões de especialistas (Lotes 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16 e 17);** - Comprovação da realização do curso de formação na área (residência ou especialização) ou comprovação de exercício na área de especialidade há, pelo menos, 02 (dois) anos.

6.1.9.9. Todos os documentos do item **6.1.9** são obrigatórios tanto para Pessoas Físicas, quanto para Pessoas Jurídicas. Exceto os documentos dos subitens **6.1.9.2 e 6.1.9.4**, que referem-se somente às Pessoas Jurídicas.

6.1.10. Documentação Complementar:

6.1.10.8. **Declaração de Situação de Regularidade**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital;

6.1.10.9. **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital;

6.1.10.10. **Declaração de Incompatibilidade de Cargos e Funções**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido nos **Anexo VIII e IX** deste Edital;

Observação: Os documentos solicitados devem ser entregues de acordo com a categoria do proponente, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, conforme as orientações e requisitos detalhados no Item 6.1. Certifique-se de fornecer os documentos apropriados



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

que correspondam à sua classificação antes de efetuar a entrega do envelope de documentação.

6.2. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

- 6.2.9. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, atestado por servidor da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO designado para tanto, ou pela Comissão de Licitação, sendo necessário apresentar previamente original e cópia, na sede da FSPSS, no horário de expediente (das 9h às 12h e das 13h30 às 17h00);
- 6.2.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 6.2.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Fundação aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no item 6.1.8.1 que será aceita como válida com até 90 (noventa) dias imediatamente anterior à data da apresentação das propostas;
- 6.2.12. Se a credenciada interessada for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 6.2.13. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;
- 6.2.14. A Comissão de Licitação, após a sessão de análise da documentação, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico;
- 6.2.15. Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

regularidade fiscal, relacionadas às condições de credenciamento, conforme o caso;

6.2.16. Para manutenção das condições referidas no item anterior, a Comissão de Licitação, a seu critério, poderá convocar os credenciados para reapresentação da documentação ou para suas atualizações;

6.2.17. É assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa aos interessados não credenciados na fase de habilitação inicial ou descredenciados durante sua vigência.

7. DA SESSÃO PÚBLICA DE ANÁLISE E JULGAMENTO

7.1. As Sessões Públicas de análise da documentação dar-se-á na sede da FSPSS, sito à Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 – Centro – São Sebastião/SP, em dias e horários que serão divulgados oportunamente no sítio eletrônico oficial da FSPSS.

7.2. A Comissão de Licitação rubricará todos os documentos apresentados, distribuindo-os para apreciação e análise recíproca dos representantes presentes, que igualmente os rubricarão.

7.3. Quando da análise da documentação, a Comissão de Licitação verificar alguma desconformidade com os requisitos do edital, procederá à intimação do interessado para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, proceda ao saneamento das falhas apontadas. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período à critério da Fundação de Saúde.

7.4. Após a análise da documentação a Comissão elaborará a Ata da Sessão constando seu parecer que será submetido ao Diretor Presidente da Fundação de Saúde para homologação, se favorável.

7.5. Serão inabilitados os interessados que:

a) Não atenderem às especificações do Edital, deixando de apresentar quaisquer documentos ou apresentá-los em desconformidade com o exigido neste Edital;

b) Que tenham sido declarados inidôneos ou punidos com a pena de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

c) Que tenham impedimentos por restrição legal de qualquer natureza.

7.6. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 7.6.9. A critério da Comissão, será concedido um prazo para o interessado entregar as documentações atinentes às solicitações de esclarecimentos, retificações, complementações da documentação.
- 7.7. Decorridos os prazos concedidos, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a Comissão de Licitação terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para decidir.
- 7.8. O resultado da sessão pública de julgamento será publicado no Diário Oficial do Município e divulgado no sítio eletrônico <https://fspss.org.br/>.

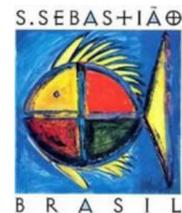
8. DO CREDENCIAMENTO

- 8.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado e, portanto, credenciado no órgão ou entidade credenciante, encontrando-se apto a assinar o respectivo Contrato de Credenciamento – ANEXO VI para prestar o serviço ao qual se candidatou, quando da formalização do Processo de Inexigibilidade de Licitação, em compatibilidade com a Ordem de Serviço a ser oportunamente enviada pela FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO.
- 8.2. Durante a vigência do Edital de Credenciamento, a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, a seu critério, poderá convocar, por ofício, os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da habilitação do interessado.
- 8.3. A partir da data em que for convocada para apresentar a documentação atualizada, a CREDENCIADA terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la, pessoalmente ou por via postal, no endereço mencionado no item 7.1.
- 8.4. O resultado da análise prevista no item 8.2 será publicado no Diário Oficial do Município e no site da FSPSS. Os credenciados não aprovados na avaliação da documentação serão descredenciados, sendo-lhes assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 8.5. A critério da FSPSS poderá ser encaminhado correspondência física ou virtual aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento.
- 8.6. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação da FSPSS em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, a CREDENCIADA ou a FSPSS poderão denunciar o credenciamento, inclusive



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. Da decisão da Comissão de Licitação caberá recurso ao qual poderá ser dado efeito suspensivo, limitando-se às questões de habilitação e inabilitação, considerando exclusivamente a documentação apresentada no ato da inscrição, não sendo considerados os documentos eventualmente anexados na fase recursal.
- 9.2. O prazo para interposição de eventuais recursos contra o resultado de julgamento da documentação é de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à lavratura da ata ou após a publicação do ato no site da FSPSS e/ou Diário Oficial do Município exceto se o representante se der por intimado quando da divulgação do resultado em Sessão Pública, ou desde que não haja desistência expressa por parte dos representantes das proponentes presentes à sessão se nesta for divulgado o julgamento.
- 9.3. Os recursos, por escrito, deverão ser entregues na sede da FSPSS, e endereçados à Comissão de Licitação, em dias e horários de expediente na FSPSS.
- 9.4. A Comissão de Licitação, após receber os recursos, fará o protocolo dos mesmos e notificará os interessados sobre a interposição para que, querendo, apresentem contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 9.5. Transcorrido o prazo para apresentação de contrarrazões, a Comissão decidirá a respeito, podendo reformar a decisão impugnada ou, ainda, encaminhar os autos devidamente motivados ao Diretor Presidente da FSPSS para deliberação final.
 - 9.5.9. O Diretor Presidente da FSPSS, após receber o recurso e a informação da Comissão de Licitação, proferirá, também no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a sua decisão.
- 9.6. A decisão final sobre os recursos será divulgada na página da FSPSS – <https://fspss.org.br/> e aos recorrentes indicados, através do e-mail ou comunicação alternativa certificada no processo.

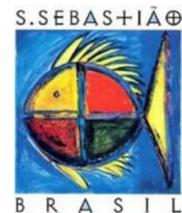
10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no Edital, tanto no tocante à documentação apresentada, inclusive, quanto a eventuais recursos, os autos serão remetidos à autoridade superior para homologação do resultado do



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

Credenciamento, podendo, ainda, revogar por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

- 10.2.** Com a homologação do credenciamento serão considerados efetivamente credenciados todos os interessados que atenderam às especificações deste Edital e seus anexos. A Homologação será publicada no Diário Oficial do Município e no site da FSPSS.

11. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

- 11.1.** As pessoas Físicas ou Jurídicas credenciadas serão convocadas, após formalização do Processo de Inexigibilidade de Licitação para, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a partir do recebimento da convocação, comparecerem à sede da FSPSS para assinatura do Contrato de Credenciamento (Minuta do Contrato de Credenciamento – ANEXO VI).
- 11.2.** A convocação poderá ser feita por expediente impresso ou eletrônico (e-mail), cujo comprovante ficará juntado nos respectivos autos.
- 11.3.** O não comparecimento injustificado para assinatura do Contrato de Credenciamento (Minuta do Contrato de Credenciamento – ANEXO VI) no prazo estabelecido, leva ao entendimento de que a Pessoa Física ou Jurídica não tem mais interesse em se credenciar, autorizando a FSPSS a providenciar sua exclusão do procedimento.

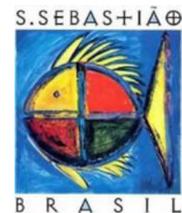
12. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

- 12.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, a qualquer tempo, credenciamento de qualquer interessado, em andamento ou já concretizado, devendo o Diretor Presidente da FSPSS, após informações da Comissão Permanente de Licitações, fornecidas em até 05 (cinco) dias úteis, julgar e responder à impugnação, no mesmo prazo.
- 12.2.** Quaisquer pedidos de esclarecimento ou impugnações ao ato convocatório do presente credenciamento deverão ser encaminhados, por escrito e motivadamente, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, protocolizando pedido na sede da FSPSS, sito à Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia), nº 284 – Centro – São Sebastião/SP, no horário das 9h às 12h e das 13h30 às 17h00.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

13. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 13.1.** Os serviços decorrentes deste credenciamento deverão ser executados de acordo com as necessidades da FSPSS, observado o Memorial Descritivo – Anexo I, podendo, em situações excepcionais, desde que devidamente justificada pela FSPSS e com anuência expressa do credenciado, ocorrer de forma diversa, excepcionalmente para atender interesse público.
- 13.2.** Os credenciados reconhecem, desde já, que os serviços somente deverão ser executados após o recebimento da notificação por parte da FSPSS e emissão das respectivas Ordens de Serviço (OS), bem como de que tal circunstância constitui compromisso entre as partes para cumprimento do objeto nos prazos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 13.3.** A Fundação de Saúde não está obrigada a solicitar os serviços do credenciado, especialmente em caso de ausência de demanda que o justifique.
- 13.4.** Os credenciados e seus profissionais indicados assumirão total responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos pessoais ou materiais causados à FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO - FSPSS, ou a terceiros, decorrente da execução dos respectivos serviços.
- 13.5.** Caso a Pessoa Jurídica CREDENCIADA pretenda a substituição de profissional(ais), que não foram indicados inicialmente quando do Requerimento de Credenciamento, serão analisados pela Diretoria de Urgência e Emergência juntamente com Comissão Permanente de Licitações, podendo, caso a FSPSS concorde com a solicitação da CREDENCIADA, ser realizada sessão pública para análise dos documentos do novo profissional indicado.
- 13.6.** Em caráter excepcional, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93, os credenciados ficarão obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do respectivo Contrato de Credenciamento – ANEXO VI.
- 13.7.** O credenciamento e a celebração do Contrato de Credenciamento (Minuta do Contrato de Credenciamento – ANEXO VI) não estabelece a obrigação da FSPSS em efetivar a totalidade da contratação estimada, face à sua precariedade, razão pela qual, a qualquer momento, a CREDENCIADA ou a FSPSS poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. As despesas do presente credenciamento correrão à conta da Dotação Orçamentária a seguir descrita (conforme o caso), ou outra que vier a substituí-la, suplementada, se necessário.

Despesa Principal	Despesa Desdobrada	Cat. Econômica	Funcional			Elemento
			Cód. Dest.	Cód. Prog.	Cód. Proj. Ativ.	
9266	10915	339039509900	2	1003	12	OUTROS SERV MÉDICO-HOSP. ODONT. E LAB.

15. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

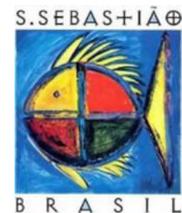
15.1. Das obrigações da CREDENCIADA:

- 15.1.9. Executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital;
- 15.1.10. Ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: recolhimentos, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do Contrato de Credenciamento;
- 15.1.11. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos vierem a causar ao patrimônio da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 15.1.12. Manter, durante o período de vigência do credenciamento e do Contrato de Credenciamento de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnica-operacional (em especial à regularidade junto ao Conselho Regional de Classe, dos prestadores de serviços);
- 15.1.13. As eventuais trocas de plantão de escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Coordenador Médico ou à Direção do Hospital, ou seu substituto, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



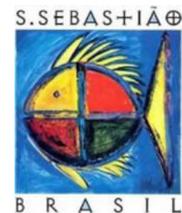
Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 15.1.14. Justificar à FSPSS eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do Contrato de Credenciamento, apresentando justificativa escrita no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e novo cronograma para compensação do serviço não realizado; situação que não ocorrendo ensejará retenção de pagamento proporcional aos serviços que foram prestados;
- 15.1.15. Responsabilizar-se integralmente pela execução do Contrato de Credenciamento, por meio dos profissionais indicados, nos termos da legislação vigente. É vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CREDENCIADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Edital e no Contrato de Credenciamento, em observância à legislação vigente, salvo exceção previamente comunicada e devidamente justificada e aceita pela FSPSS;
- 15.1.16. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pela FSPSS;
- 15.1.17. Cumprir ou elaborar em conjunto com a Diretoria de Urgência e Emergência o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;
- 15.1.18. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;
- 15.1.19. Apresentar, quando solicitado pela Credenciante, informações ou documentos complementares que tenham relação direta com a prestação de serviços;
- 15.1.20. Manter as informações e dados das Unidades Especializadas em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a credenciante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho credenciado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará a CREDENCIADA à sanção prevista nas legislações vigentes.
- 15.1.21. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações da credenciada e a conduta de seus profissionais no exercício das atividades previstas no Contrato de Credenciamento;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 15.1.22. Registrar dados de sua prestação de serviços para efetiva alimentação do sistema de informação utilizado pela Credenciante;
- 15.1.23. Informar à direção do Hospital de Clínicas Costa Sul e/ou a FSPSS o nome do profissional que deverá ficar como responsável por manter o atendimento das solicitações e obrigações do Contrato de Credenciamento;
- 15.1.24. Informar com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência à direção do Hospital de Clínicas Costa Sul e/ou à FSPSS quando da necessidade de materiais, medicamentos e manutenção de equipamentos necessários à prestação dos serviços;
- 15.1.25. Efetuar o recolhimento pontual de todos os tributos federais, estaduais e municipais incluindo impostos, taxas, ônus e encargos, inclusive os de previdência social a que esteja obrigada por força de legislação deste Contrato de Credenciamento;
- 15.1.26. Facilitar, sob todos os pontos de vista, os trabalhos de fiscalização e controle da FSPSS em conjunto com a direção do Hospital de Clínicas Costa Sul, bem como a obtenção de quaisquer informações e esclarecimentos referente ao fornecimento dos serviços ora credenciados;
- 15.1.27. Executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

15.2. Das obrigações da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA:

- 15.2.9. Proporcionar todas as condições necessárias para que a credenciada possa cumprir o estabelecido no Contrato de Credenciamento;
- 15.2.10. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à fiel execução do credenciamento, que venham a ser solicitados pela credenciada;
- 15.2.11. Fornecer os meios necessários à execução, pelo credenciado, dos serviços objeto do Contrato de Credenciamento;
- 15.2.12. Garantir o acesso e a permanência dos profissionais da credenciada nas dependências do Hospital de Clínicas Costa Sul para a execução dos serviços, objeto do Contrato de Credenciamento;
- 15.2.13. Fornecer os materiais, medicamentos e equipamentos necessários para a realização dos serviços;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 15.2.14. Exercer a fiscalização da execução do Contrato de Credenciamento por meio da Diretoria de Urgência e Emergência;
- 15.2.15. Aceitar ou rejeitar empresa/profissional credenciada para a prestação dos serviços descritos no presente Edital;
- 15.2.16. Caso a empresa/profissional não seja aceito, a FSPSS em conjunto com a Diretoria de Urgência e Emergência, solicitará a substituição do mesmo, sem ônus, ou poderá indicar outro em substituição, a cargo da credenciada;
- 15.2.17. Atestar a Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados, encaminhando-a para pagamento.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Na forma estabelecida na Minuta Contratual (Anexo VI).

17. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE

- 17.1. A FSPSS contará com o Gestor de Contratos para avaliar a prestação dos serviços no âmbito administrativo, e a Diretoria de Urgência e Emergência, por sua vez, atuará na fiscalização do Contrato de Credenciamento, através de um empregado público que será designado oportunamente;
- 17.2. Verificado o desempenho insatisfatório, a CREDENCIADA será notificada e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 02 (dois) dias úteis;
- 17.3. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do Contrato de Credenciamento e aplicação das penalidades previstas no item 16.

18. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO

- 18.1. Na forma estabelecida na Minuta Contratual (Anexo VI).

19. DA FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

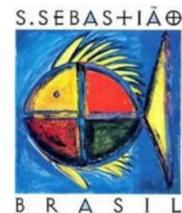
- 19.1. A fiscalização e o acompanhamento dos serviços prestados em virtude deste credenciamento serão feitos pela FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO – FSPSS, sendo de sua competência exercer a fiscalização do Contrato de Credenciamento, nos seguintes moldes:

- 19.1.9. Solicitar a CREDENCIADA a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo de 48 (quarenta e



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

oito) horas, serão objeto de comunicação oficial para os fins de aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

- 19.1.10. Emitir, quando solicitado pela CREDENCIADA, atestado sobre o seu desempenho na condução dos serviços credenciados, submetendo-o a ratificação pela autoridade supervisora competente da FSPSS, quando for o caso;
- 19.1.11. Elaborar relatório de avaliação de desempenho quando solicitado pela autoridade supervisora competente da FSPSS;
- 19.2.** Para fins de fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços serão observados os seguintes procedimentos:
- 19.2.9. Todas as questões oriundas deste credenciamento deverão ser formuladas por escrito e encaminhadas à Diretoria de Urgência e Emergência, por meio do Fiscal do Contrato e/ou ao Gestor de Contratos desta Fundação;
- 19.2.10. O fiscal e o gestor anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o cumprimento das obrigações pactuadas, podendo determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 19.2.11. As decisões ou providências que ultrapassem a competência do fiscal e do gestor serão solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1.** Havendo divergência, omissão ou conflito entre as condições estabelecidas neste Edital e as legislações que regem este credenciamento, estas últimas sempre prevalecerão.
- 20.2.** A FSPSS poderá, a qualquer tempo, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente credenciamento.
- 20.3.** Qualquer interessado poderá denunciar eventuais irregularidades na prestação dos serviços e/ou no faturamento oriundo deste credenciamento.
- 20.4.** Este procedimento pode ser revogado, no todo ou em parte, por interesse público ou, anulado, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

recursos quanto à concessão de prazo para contraditório, sem que disso resulte direito a ressarcimento ou indenização.

- 20.5. A Comissão de Credenciamento poderá relevar falhas ou omissões de natureza formal que não comprometam a segurança da contratação e não restem infringidos, em especial, os princípios da vinculação ao instrumento convocatório, da razoabilidade e da proporcionalidade.
- 20.6. As normas disciplinadoras deste procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação do número de credenciados, observadas as condições e formalidades legais cabíveis.
- 20.7. Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento, sendo que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará no imediato descredenciamento de quem o tiver apresentado e rescisão do respectivo Contrato de Credenciamento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.8. Desde que não ultrapasse a vigência deste credenciamento, a FSPSS poderá realizar chamamento público para novos interessados, ocasião em que poderá republicar o Edital, podendo alterar regras e condições.
- 20.9. O pedido de descredenciamento não desincumbe a CREDENCIADA do atendimento de obrigações já pactuadas, ou seja, aquelas em que ele já recebeu as respectivas Ordens de Serviços.
- 20.10. O valor fixado neste Edital poderá ser revisto a fim de restabelecer a relação entre as partes e manter seu equilíbrio econômico-financeiro inicial em função de sobrevir fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 20.11. Outras informações poderão ser obtidas no endereço indicado no item 4.5 deste Edital, com os empregados públicos componentes da comissão de licitação da FSPSS ou, ainda, pelo telefone (12) 3892-1084.
- 20.12. O presente Edital de Chamamento Público e todos os seus anexos, são integrantes entre si, de forma que qualquer detalhe ou condição que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido, para todos os efeitos.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

- 20.13.** Nenhuma indenização será devida aos interessados pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital de Credenciamento, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação ao processo de credenciamento.
- 20.14.** A CREDENCIADA deverá manter durante o curso de vigência do Contrato de Credenciamento todas as condições de habilitação que ensejaram o credenciamento.
- 20.15.** A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
- 20.16.** Os casos omissos serão resolvidos com base nos princípios gerais do direito e das disposições da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 20.17.** Fica eleito o foro da Comarca de São Sebastião para dirimir quaisquer questões oriundas deste Edital de credenciamento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Sebastião, 22 de dezembro de 2023.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO
Diretor Presidente
Fundação de Saúde Pública de São Sebastião



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÃ



B R A S I L

Folha nº
Proc. 205/2023
Rubrica

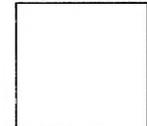
ANEXO I

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

SÃO SEBASTIÃO



SP-BRASIL

F S P S S

MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETO

1.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ÁREA DA SAÚDE EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS E 06 HORAS (DIURNO E NOTURNO) DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PARA ATUAÇÃO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS COSTA SUL.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando o MEMO 056/2023 – Setor Jurídico desta FSPSS (anexo I), que após estudo realizado, recomenda abertura de novo processo de contratação para o objeto – prestação de serviços médicos em plantão no Hospital da Costa Sul;

Considerando que esta Diretoria fez uma análise de dados de atendimentos e diante da recomendação sugere nova abertura de processo, visando atender de forma integral a necessidade da população localizada na região sul do município;

Considerando a Portaria GM/MS nº. 1.631/GM, de 1 de outubro de 2015 que aprova os *Critérios e Parâmetros para o planejamento e programação de ações e serviços de saúde no âmbito do sistema único de saúde parâmetros SUS*, onde informa sobre a Rede de Urgência e Emergência os parâmetros para cálculos de plantonistas de acordo com a população.

Considerando que de acordo com o "Manual Instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências no Sistema Único de Saúde (SUS)" elaborado pelo Ministério da Saúde, a RUE, como rede complexa e que atende a diferentes condições (clínicas, cirúrgicas, traumatológicas, em saúde mental etc.), é composta por diferentes pontos de atenção, de forma a dar conta das diversas ações necessárias ao atendimento às situações de urgência. Desse modo, é necessário que seus componentes atuem de forma integrada, articulada e sinérgica. Além disso, de forma transversal a todos os componentes, devem estar presentes o acolhimento, a qualificação profissional, a informação e a regulação de acesso.

As seguintes estratégias são destacadas como prioritárias na RUE:

- Qualificação das portas hospitalares de urgência e emergência e da emergência, estratégias para a RUE;
- Qualificação da atenção prestada ao paciente crítico ou grave para estabilização;
- Organização e ampliação dos leitos de retaguarda clínicos;
- Qualificação da atenção por meio da organização das linhas de cuidados cardiovascular, cerebrovascular, traumatológica e de saúde mental;

Estabelecimento e adoção de protocolos de classificação de risco, protocolos clínico-assistenciais e procedimentos administrativos no hospital;

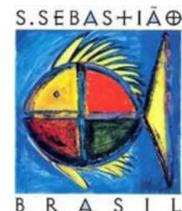
Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084

"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

Folha nº 42
Proc. 205/23
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO



- Implantação de processo de acolhimento com classificação de risco, em ambiente específico, identificando o paciente segundo o grau de sofrimento ou de agravos à saúde e de risco de morte, priorizando-se aqueles que necessitem de tratamento imediato;
- Equipe multiprofissional compatível com a porta de entrada hospitalar de urgência;
- Organização do trabalho das equipes multiprofissionais de forma horizontal, em regime conhecido como "diarista", utilizando-se prontuário único compartilhado por toda a equipe;
- Implantação de mecanismos de gestão da clínica, visando à: qualificação do cuidado; eficiência de leitos; reorganização dos fluxos e processos de trabalho; implantação de equipe de referência para responsabilização e acompanhamento dos casos;

No município de São Sebastião, temos atualmente cadastrados pelo PEC uma população na região sul de 49.161 habitantes; esta população tem um acréscimo de aproximadamente 30 % no período de alta temporada pela característica praiana e por ser uma região de muitos turistas. O que amplia os atendimentos na rede de urgência e emergência.

Atualmente temos um serviço com capacidade instalada de atendimento de 10 leitos de observação; 01 leito para isolamento, 03 leitos para estabilização na sala de emergência e uma possibilidade de ampliação de mais 06 leitos, em uma estrutura geral de aproximadamente 5.000m².

Diante do cenário atual e série histórica de atendimentos (Anexos II, III, IV e V), onde demonstra o aumento dos atendimentos, bem como os inúmeros casos de transferências de maior complexidade que só no ano de 2023 somam até a presente data 372 transferências que demandaram de atendimento de urgência especializada (anexo IV e V) e afim de implantarmos assistência qualificada no Hospital Costa Sul, pautado na análise da capacidade instalada e na situação dos serviços de atendimento às urgências e emergências, no diagnóstico demográfico da região de saúde por meio da análise de dados primários, além do dimensionamento da demanda e da oferta dos serviços de urgência e emergência existentes. É que elencamos a necessidade de contratação de plantonistas e atendimento médico especializado para assistência nas intercorrências existentes na região, conforme anexo VI com o descritivo da necessidade seguindo os parâmetros do SUS.

3. DA UNIDADE DE ATUAÇÃO:

3.1. O Hospital de Clínicas Costa Sul é um serviço de urgência e emergência, referência para o atendimento em diversos serviços de média complexidade ambulatorial para a população residente da região sul e tem como compromisso garantir o acesso aos serviços pactuados de forma regular e contínua, seguindo a programação em consonância com a proposta organizacional da saúde para o Município.

Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084

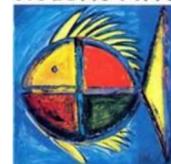
*Fiscalize o seu município – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S.SEBAS+IÁ



B R A S I L

Folha nº
Proc. **205/2023**
Rubrica

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

SÃO SEBASTIÃO



SP-BRASIL

3.2. REDE DE URGÊNCIA E EMERGENCIA: A Rede de Atenção às Urgências tem como objetivo reordenar a atenção à saúde em situações de urgência e emergência de forma coordenada entre os diferentes pontos de atenção que a compõe, de forma a melhor organizar a assistência, definindo fluxos e as referências adequadas. O Pronto Atendimento do Hospital Costa Sul faz parte da Rede de Atenção às Urgências. O objetivo é concentrar os atendimentos de saúde de complexidade intermediária, compondo uma rede organizada em conjunto com a atenção básica, atenção hospitalar, atenção domiciliar e o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192. Desta forma, a população terá uma melhoria no acesso, um aumento da capacidade de atendimento do Sistema Único de Saúde (SUS).

4. DOS QUANTITATIVOS E DOS VALORES

4.1. O valor máximo estimado para a presente contratação é de R\$11.897.934,78 (onze milhões oitocentos e noventa e sete mil novecentos e trinta e quatro reais e setenta e oito centavos) para um período de 12 (doze) meses, conforme quantitativo abaixo discriminado:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
1	1	Médico clínico geral Plantão presencial de 06h das 14h às 20h	365	R\$850,30	R\$310.359,50

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
2	1	Médico anestesista Plantão diurno 7h as 19h Dias uteis	264 plantões ano	R\$1.886,16	R\$497.946,24

Av. Doutor Allino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084

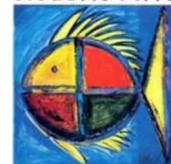
"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadedo.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÁ



BRASIL

Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

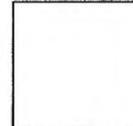
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

Folha nº 49
Proc. 205/23
Rubrica 4

SÃO SEBASTIÃO



SP-BRASIL

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL ANO
3	1	Médico anestesista Plantão noturno 19h as 07h Dias uteis	264 plantões ano	R\$ 2.074,68	R\$547.715,52

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL ANO
4	1	Médico anestesista Plantão diurno das 7h às 19h /final de semana	104	R\$2.074,68	R\$215.766,72

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL ANO
5	1	Médico anestesista Plantão noturno das 19h às 07h /final de semana	104	R\$2.074,68	R\$215.766,72

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALO R PLANTÃO	VALOR TOTAL
6	1	Médico ginecologista/obstetra Plantão 12h diurno das 7h às 19h / dias uteis	264	R\$1.905,96	R\$503.173,44

Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084

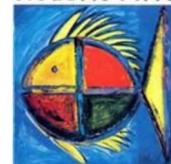
"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÃO



BRASIL

Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

Folha nº _____
Proc. _____
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO



SP - BRASIL

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
7	1	Médico ginecologista/obstetra Plantão 12h noturno das 19h às 07h / dias uteis	264	R\$2.096,52	R\$553.481,28

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
8	1	Médico ginecologista/obstetra Plantão 12h diurno das 07h às 19h / final de semana	104	R\$2.096,52	R\$218.038,08

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
9	1	Médico ginecologista/obstetra Plantão 12h noturno das 19h às 07h / final de semana	104	R\$2.096,52	R\$218.038,08

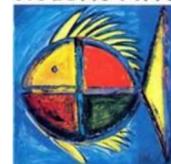
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
10	1	Médico pediatra Plantão 12h diurno das 07h às 19h / dias uteis	264	R\$1.909,44	R\$504.092,16



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÁ



BRASIL

Folha nº
Proc. **205/2023**
Rubrica



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

SÃO SEBASTIÃO



SP-BRASIL

Folha nº
Proc. **205/23**
Rubrica

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
11	1	Médico pediatra Plantão 12h noturno das 19h às 07h / dias uteis	264	R\$2.100,36	R\$554.495,04

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
12	1	Médico pediatra Plantão 12h diurno das 07h às 19h / final de semana	104	R\$2.100,36	R\$218.437,44

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
13	1	Médico pediatra Plantão 12h noturno das 19h às 07h / final de semana	104	R\$2.100,36	R\$218.437,44

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
14	1	Médico psiquiatra Plantão sobreaviso de 06h, das 14h às 20h / Dias uteis	264	R\$507,42	R\$133.958,88

Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084

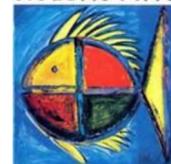
"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S.SEBAS+IÁ@



B R A S I L

Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

SÃO SEBASTIÃO



LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
15	1	Médico psiquiatra Plantão sobreaviso de 06h, das 14h às 20h / final de semana	104	R\$558,12	R\$58.044,48

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
16	1	Médico ortopedista Plantão sobreaviso de 06h, Das 14h as 20h / dias uteis	264	R\$504,84	R\$133.277,76

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
17	1	Médico ortopedista Plantão sobreaviso de 06h, Das 14h as 20h/ final de semana	104	R\$555,30	R\$57.751,20

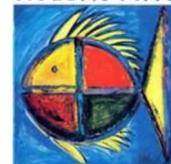
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
18	1	Médico clínico geral Plantão presencial de 12h diurno das 07h às 19h	1736	R\$1.700,58	R\$2.952.206,88



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S.SEBAS+IÃO



B R A S I L

Folha nº
Proc. **205/2023**
Rubrica

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

SÃO SEBASTIÃO



Folha nº **22**
Proc. **205/23**
Rubrica **4**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
19	1	Médico clínico geral Plantão presencial de 12h noturno das 19h às 07h	1240	R\$1.700,58	R\$2.108.719,20

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
20	01	Medico RT- Responsável Técnico Hospitalar - Diretor	40hs/semanais	R\$15.709,81	R\$188.517,72/ano

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
21	1	Médico emergencista Plantão presencial de 12h diurno das 07h as 19h	365	R\$2.040,70	R\$744.855,50

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA PLANTÕES ANO	VALOR UNITÁRIO/VALOR PLANTÃO	VALOR TOTAL
22	1	Médico emergencista Plantão presencial de 12h noturno das 19h as 07h	365	R\$2.040,70	R\$744.855,50

- 4.2. Para o lote 1 – Plantões de 6 (seis) horas presencial no período das 14h às 20h
4.3. Para os lotes 14; 15; 16; 17 - Plantões diurnos de 06 (seis) horas (sobrevisto) das 14h às 20h
4.4. Para o lote 20 — Horário de 40hs/semanais de segunda a sexta-feira das 8h às 17h

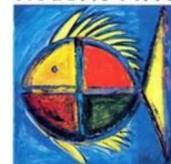
Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084
"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÃO



B R A S I L

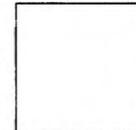
Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Diretoria de Urgência e Emergência

Proc. 205/23
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO



SP-BRASIL

F S P S S

4.5. Para os lotes 02; 04; 06; 08; 10; 12; 18; 21 – Plantões diurnos de 12(doze) horas das 07h às 19h

4.6. Para os lotes 03; 05; 07; 09; 11; 13; 19; 22 – Plantões noturnos de 12 (doze) horas das 19h às 07h

4.7. Os valores unitários dos plantões indicados foram fixados tendo como referência:

- A Tabela CBHPM (Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos), é uma referência importante para o cálculo e pagamento de médicos. Ela é utilizada para estabelecer os valores de procedimentos médicos e serviços prestados por profissionais de saúde, sendo uma base para a remuneração de médicos em diversas situações, como consultas, cirurgias e outros procedimentos médicos. A CBHPM foi elaborada pela Associação Médica Brasileira (AMB) e sociedades de especialidades médicas. Com a colaboração entre AMB, CFM – Conselho federal de Medicina, FENAM – Federação Nacional do Médicos e FIPE-SP – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas. Para tal, foi criada uma hierarquização a partir da divisão dos procedimentos médicos em 14 categorias, agrupados em três subdivisões: os grupos A, B e C. Essa divisão segue parâmetros como: Complexidade técnicas; Tempo de execução; Atenção requerida. Esta tabela possui 03 faixas I, II e III, que se referem a diferentes tipos de procedimentos médicos e têm os seguintes significados:

Faixa I: procedimentos médicos de baixa complexidade, que envolvem intervenções simples e de menor risco. Geralmente são os procedimentos ambulatoriais de menor custo.

Faixa II: procedimentos médicos de média complexidade, que envolvem intervenções intermediárias em termos de complexidade e risco. É aplicada para procedimentos mais complexos que demandam e requerem maior habilidade ou tempo;

Faixa III: procedimentos médicos de alta complexidade, que envolvem intervenções mais complexas e de maior risco. Isso inclui cirurgias mais complexas, procedimentos de alta tecnologia e tratamentos intensivos.

Utilizamos a referência 2 B, faixa II para cálculo dos valores informados.

- O município de São Sebastião pertence a DRS XVII e como município da região mais próximo do Hospital de Clínicas Costa Sul foi o de Ilhabela, por isso a justificativa de utilização dos valores pagos neste município para cálculo a ser pago aos plantonistas.
- Foram utilizados os valores pagos no Hospital de Clínicas de São Sebastião, localizado na região central e pertencente ao mesmo município do Hospital de Clínicas Costa Sul.
- Foram utilizados os valores pagos no contrato anterior aos clínicos gerais plantonistas no Hospital de Clínicas Costa Sul

4.6. O valor estimado não implica em nenhuma previsão ou expectativa de crédito em favor dos credenciados, que só farão jus aos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados, desde que autorizados e aprovados pela Fundação de Saúde, nos termos do Credenciamento;

4.7. Os valores aqui dispostos serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8666/93. Em caso de prorrogação do contrato, nos termos da Lei, o preço poderá ser reajustado com base no INPC/FGV, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, para o primeiro reajuste, ou da data do último reajuste, para os subsequentes.

5. VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

5.1. As inscrições ficarão abertas a todos os interessados, observado o período de vigência do edital;

5.2. O edital e seus anexos ficarão disponíveis no endereço eletrônico: <http://www.fspss.org.br>;

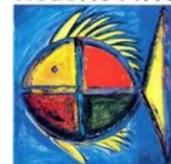
5.3. O prazo de vigência deste credenciamento é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do aviso, no Diário Oficial Municipal, Jornal de Grande Circulação e no sítio eletrônico oficial da FSPSS - <http://www.fspss.org.br>;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S. SEBAS+IÁ



B R A S I L

Folha nº
Proc. **205/2023**
Rubrica

SÃO SEBASTIÃO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

SP-BRASIL

5.4. O presente edital será republicado sempre que, por conveniência e oportunidade, houver interesse da Diretoria de Urgência e Emergência, não se suspendendo, em momento algum, a continuidade do credenciamento de interessados.

5.5. As Sessões Públicas de análise da documentação dar-se-á na sede da FSPSS, sito à Avenida Doutor Altino Arantes (Rua da Praia). nº 284 - Centro - São Sebastião/SP,

6. CRITÉRIOS ESPECÍFICOS PARA O CREDENCIAMENTO

6.1. Qualificação Técnica

6.1.1. Apresentar **Atestado de Capacitação Técnica** da empresa fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado comprovando que a empresa credenciada executa ou executou satisfatoriamente serviços médicos compatíveis com o objetivo do presente instrumento;

6.1.2. **Certificado de Regularidade da Pessoa Jurídica** junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM;

6.1.3. **Preenchimento do Requerimento de Credenciamento** indicando, entre outras coisas, os profissionais que prestarão os serviços e demais dados lá solicitados;

6.1.3.1 Deverá ser apresentada a **comprovação do vínculo empregatício** do profissional com a empresa, tal comprovação se dará mediante apresentação do contrato social ou registro na carteira profissional ou ficha de empregado ou contrato de trabalho;

6.1.4. **Certidão de Regularidade Fiscal da (s) Pessoas Física(s)** (profissional(ais) indicado(s) no Requerimento de Credenciamento) junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo - CREMESP;

6.1.5. **Diploma de Conclusão do Curso de Medicina** do (s) profissional (ais) indicado (s) no Requerimento de Credenciamento.

6.1.6. **Currículo** do (s) profissional(ais) indicado(s) no Requerimento de Credenciamento;

6.1.7. Para os plantões de emergencista (Lotes 21 e 22) - Comprovação da realização do curso de formação na área (residência ou especialização) ou comprovação de exercício na área de emergência há, pelo menos, 02 (dois) anos.

6.1.8. Para os plantões de especialistas (Lotes 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16 e 17); - Comprovação da realização do curso de formação na área (residência ou especialização) ou comprovação de exercício na área de especialidade há, pelo menos, 02 (dois) anos.

7. ATIVIDADES A SEREM PRESTADAS PELO MÉDICO INDICADO/CREDENCIADO

7.1. Prestar assistência médica, no âmbito municipal, em regime de plantão, visando preservar ou recuperar a saúde pública;

7.2. Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;

7.3. Realizar ou supervisionar e interpretar exames radiológicos, bioquímicos, hematológicos e outros, empregando técnicas especiais ou orientando a sua execução para confirmação ou informação de diagnóstico;

7.4. Realizar avaliação/tratamento de todos os pacientes encaminhados para atendimento médico e encaminhar os pacientes para outras especialidades, quando necessário;

7.5. Atender os pacientes clínicos, pediátricos, psiquiátricos, vítimas de trauma, bem como pacientes obstétricos, realizando procedimentos obstétricos de emergência quando necessário;

7.6. Priorizar o atendimento em função da gravidade/risco;

7.7. Ser responsável pelo acompanhamento e prescrição dos pacientes deixados em observação pela equipe;

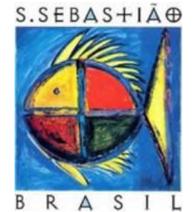
7.8. Atender, avaliar, encaminhar e/ou liberar pacientes;

7.9. Prestar informações a familiares quando pertinente;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

- 7.10. Responsabilizar-se pela transferência de pacientes, procedendo ao contato com o médico receptor e elaborar relatório de transferência, acompanhando o paciente durante a remoção se necessário;
- 7.11. Participar da coleta de dados que orientem a gestão assistencial (escores, indicadores de qualidade e complexidade);
- 7.12. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da PMSS e ou FSPSS e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalho técnico-científico, para fins. de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município

8. OBRIGAÇÕES DO MÉDICO INDICADO/CREDENCIADO

- 8.1. Comparecer ao seu local de trabalho conforme escala pré-determinada e dele não se ausentar até a chegada de seu substituto, atuando ética e dignamente.
- 8.2. As eventuais trocas de plantão de escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Coordenador Médico ou à Direção do Hospital, ou seu substituto, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;
- 8.3. Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos serviços de saúde determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- 8.4. Tratar com respeito e coleguismo os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e demais membros da equipe;
- 8.5. Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários;
- 8.6. Dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos de urgência e emergência;
- 8.7. Acatar e respeitai-as rotinas estabelecidas;
- 8.8. Participar das reuniões convocadas pela direção do serviço;
- 8.9. Acatar as deliberações da direção;
- 8.10. Adoção de protocolos técnicos e operacionais do gestor;
- 8.11. Garantir a confidencialidade e confiabilidade dos dados e informações dos pacientes
- 8.12. O profissional plantonista de sobreaviso deverá permanecer a uma distância do Hospital de Clínicas Costa Sul, que permita sua chegada em até 30 minutos a contar do acionamento do Diretor Técnico.

9. DISTRIBUIÇÃO DE SETORES.

- 9.1. O médico indicado/credenciado prestará serviços no Hospital de Clínicas Costa Sul, situado à Avenida Walkir Vergani, nº 878, Boiçucanga, nos atendimentos de urgência e emergência, conforme determinação da Direção.

10. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

- 10.1. Plantão médico diurno e/ou noturno com escala de 12 horas e 06 horas para atendimento de todas as urgências e emergências aos pacientes que procuram pelo Hospital de Clínicas Costa Sul;
- 10.2. Atendimento 24 horas, todos os dias da semana, inclusive domingos, feriados e pontos facultativos;
- 10.3. Atendimentos de intercorrências em pacientes em observação;
- 10.4. Acompanhamento em ambulância quando solicitada pela Direção;

Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP

Tel. (12) 3892-1084

"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

Folha nº 20
Proc. _____
Rubrica _____

- 10.5. Acompanhamento de pacientes em transferência quando houver necessidade;
10.6. Cumprimento de normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, Secretaria de Saúde e/ou HCSS;
10.7. Desempenho das demais atividades correlatas e afins;
10.8. O profissional credenciado será vinculado ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) do serviço municipal de saúde para o qual será escalado.
10.9. O fiscal do contrato será a Diretora de Urgência e Emergência, Sra. Ana Cristina Rocha Soares, que deverá fazer cumprir a execução dos contratos oriundos do presente Credenciamento

11. METODOLOGIA PARA A DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS E DISTRIBUIÇÃO DE ESCALAS

- 11.1. A distribuição dos serviços se dará por um sistema de ROTATIVIDADE e através de um ciclo de equivalência planejado pela Diretoria de Urgência e Emergência;
11.2. A Fundação de Saúde procederá com as contratações de imediato dos credenciados com a respectiva distribuição equitativa das escalas até o fechamento total dos plantões conforme necessidade apurada mensalmente pelo Coordenador Médico ou pela Direção do Hospital;
11.3. Até o dia 10 de cada mês a contratante oficializará todos os credenciados com contrato assinado, sobre as datas e turnos dos plantões que deverão ser prestados por cada um dos contratados no mês subsequente, sendo que todos os credenciados deverão informar, no prazo máximo de 10 dias corridos, os nomes dos médicos que realizarão os plantões em cada dia/turno da escala a eles atribuída
11.4. No caso de ter mais de um credenciado, a distribuição dos plantões se dará por um sistema de ROTATIVIDADE e através de um ciclo de equivalência planejado pela Diretoria de Urgência e Emergência;
11.5. A Fundação de Saúde procederá com as contratações de imediato dos primeiros credenciados com a respectiva distribuição equitativa dos plantões até o fechamento total da demanda conforme necessidade apurada mensalmente pela Diretoria de Urgência e Emergência, sendo que os demais contratados receberão a distribuição das demandas no mês subsequente no decorrer da vigência do respectivo instrumento;
11.6. A Contratante encaminhará Ordem de Serviço a todos os credenciados com contrato assinado mensalmente.

12. PRINCÍPIOS DE QUALIDADE

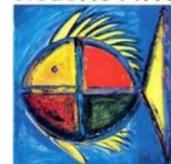
- 12.1. O atendimento deverá ser humanizado e holístico, centrado no indivíduo e suas necessidades;
12.2. O médico deverá conhecer e aplicar todos os protocolos do SAMU e do Hospital, bem como conhecer o funcionamento do sistema da CROSS (Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde), quando da necessidade de transferência por meio desse sistema;
12.3. O médico deverá conhecer os fluxos, processos e programas do Município;
12.4. O médico deverá manter o prontuário com todos os registros de forma adequada, seguindo os ditames técnicos e éticos;
12.5. As passagens de plantão deverão ser feitas médico a médico e caso a caso;
12.6. O médico deverá manter o atendimento continuamente, respeitando-se o período de descanso para refeições de uma hora para aqueles que trabalharem por 12 horas contínuas e 15 minutos para aqueles que trabalharem por 06 horas contínuas que, sendo proibido ao médico ausentar-se do local do plantão;
12.7. O horário das refeições deverá ser em escala de revezamento para que não haja prejuízo na continuidade do atendimento que deverá ser contínuo e ininterrupto;
12.8. O médico indicado/credenciado deverá, no seu período de plantão, atender em qualquer um dos serviços de urgência e emergência do hospital onde se faça necessário;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

S.SEBAS+IÁ



B R A S I L

Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

Folha nº 12
Proc. _____
Rubrica _____

SP-BRASIL

12.9. Ao iniciar o plantão o mesmo não poderá ultrapassar 24 horas ininterruptas, sendo necessário um intervalo mínimo de 12 horas entre plantões.

12.10. Deverão ser respeitados os critérios da classificação de risco conforme protocolo interno da unidade

13. PRINCÍPIOS DE RESOLUTIVIDADE E ECONOMICIDADE

13.1. Os pacientes que forem atendidos e não necessitarem permanecer em observação deverão ser referenciados às UBS's do Município, se necessário, ou para seus Municípios de origem;

13.2. Deverão ser prescritos apenas medicamentos de urgência disponíveis e padronizados no local do atendimento e receitados os medicamentos disponíveis na rede municipal, salvo insubstituibilidade devidamente justificada.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

14.1. Executar os serviços nos dias e horários estabelecidos pela CONTRATANTE;

14.2. Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados à CONTRATANTE durante a vigência do contrato, inclusive os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

14.3. Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato;

14.4. Prestar serviços de atenção à saúde com observância aos padrões estabelecidos ou recomendados pelos órgãos de classe e instituições de fiscalização profissional em geral, não praticando qualquer tipo de discriminação no atendimento ou nas técnicas empregadas aos pacientes;

14.5. Atender a todos os pacientes no âmbito hospitalar, seguindo as normas expedidas pela Direção Técnica;

14.6. Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à CONTRATANTE;

14.7. Desenvolver suas atividades profissionais de acordo com as normas estabelecidas pela CONTRATANTE;

14.8. Preencher adequadamente todos os documentos constantes no prontuário e os demais solicitados pela CONTRATANTE em meio eletrônico e/ou, com letra legível, devidamente assinado e carimbado;

14.9. Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;

14.10. Obedecer a escala de serviços predeterminada;

14.11. Atender os pacientes de forma ética e resolutiva, privilegiando os casos de emergência/urgência;

14.12. Responsabilizar-se exclusivamente em relação a eventuais erros médicos ou procedimentos médicos irregulares praticados pelos profissionais do seu quadro de profissionais;

14.13. Preencher adequadamente todos os registros médicos, conforme procedimentos propostos pela Administração, imediatamente após a realização do procedimento ou tão logo sejam possíveis;

14.14. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, durante a execução do contrato;

14.15. Permitir ao Gestor do Contrato, pela Fundação de Saúde, a fiscalização da sua execução;

14.16. Participar de reuniões quando convocado

14.17. Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações concernentes às legislações social, trabalhista, tributária, fiscal, comercial, securitária e previdenciária, que resultem ou venham a resultar da execução do contrato a ser firmado entre as partes;

14.18. Manter responsabilidade ética, médica, legal e profissional dos atendimentos prestados;

14.19. Comunicar por escrito à Diretoria de Urgência e Emergência, no menor espaço de tempo

Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084
"Fiscalize o seu município" – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



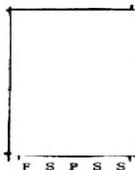
FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

Folha nº _____
Proc. _____
Rubrica _____

possível, qualquer problema com o equipamento ou com o pessoal para que a Fundação de Saúde possa tomar as providências necessárias;

14.20. Atender todas às exigências estabelecidas no contrato e seus anexos, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados;

14.21. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Fundação de Saúde ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo dos serviços executados;

14.22. Não transferir a terceiros, no total ou parcialmente as obrigações assumidas no contrato; *

14.23. Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;

14.24. Cumprir as normas internas e diretrizes estabelecidas pela Fundação de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde e HCSS;

14.25. Apresentar anualmente a inscrição atualizada junto ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) do Sistema Único de Saúde - SUS, tanto da empresa quanto de seus profissionais e outros documentos que se fizerem necessários.

14.26. Deverá apresentar, mensalmente juntamente com a Nota Fiscal, relatório detalhado dos serviços realizados.

14.27. Deverá respeitar as diretrizes das comissões instituídas na Contratante entre elas: a) Comissão de Padronização de Material Médico Hospitalar/Medicamentos; b) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar; c) Comissão de Revisão de Prontuários; d) Comissão de Revisão Óbito; e) Comissão de Ética Médica;

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. A Contratante obriga-se a:

15.1.1. Proporcionar todas as condições para que o Contratado possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos;

15.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

15.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

15.1.4. Pagar ao Contratado o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

15.2. Divulgar a relação dos médicos plantonistas da unidade de saúde em local visível e de fácil acesso ao público, especialmente, nas entradas principais dos pacientes, a lista com nome completo dos médicos plantonista, conforme versa a LEI ESTADUAL Nº 16.652, E 12 DE JANEIRO DE 2018

16. FORMA DE PAGAMENTO

16.1. A CONTRATADA terá direito somente aos valores pactuados, não podendo solicitar repasse de valores referentes a quaisquer procedimentos médicos realizados;

16.2. O pagamento pela prestação dos serviços será realizado mensalmente, de acordo com a quantidade de plantões realizados, mediante a apresentação de Nota Fiscal, juntamente com o relatório de atendimentos realizados no período;

16.3. O relatório citado anteriormente deverá conter, entre outras coisas que se fizerem necessárias, o quadro de detalhamento dos profissionais que prestaram os serviços, devidamente assinado, indicando nomes completos, funções, número do registro no Conselho Regional de Classe, área, dias e horários da prestação do serviço e carga horária;

16.4. O pagamento dos serviços será efetuado diretamente em conta bancária da CONTRATADA, com base nos serviços executados, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, juntamente com o relatório de atendimentos realizados no período, que deverá corresponder aos serviços efetivamente prestados;

16.5. Para fins de pagamento serão considerados os horários de início e término dos plantões no controle de pontos do hospital. Ainda serão consideradas as escalas de plantões e listas de

Av. Doutor Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP
Tel. (12) 3892-1084
Fiscalize o seu município – www.portaldocidadao.tce.sp.gov.br



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

SÃO SEBASTIÃO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SE

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Diretoria de Urgência e Emergência

F S P S S

frequências e/ou estatísticas de atendimento. Poderão ocorrer deduções de valores proporcionais mediante aferição da não prestação serviços na totalidade do plantão conforme escala;

16.6. A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação da efetiva prestação dos serviços e da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA dentro do prazo de validade à Diretoria Administrativa da Fundação de Saúde e fotocópia das guias de recolhimento do INSS do profissional que prestou o serviço credenciado, devidamente quitadas no mês da competência anterior;

16.7. Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las para as devidas correções. Na hipótese de devolução as faturas serão consideradas como não apresentadas para fins de atendimento às condições contratuais.

17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1. O início da prestação dos serviços será após a emissão da Ordem de Serviço (O.S);

17.2. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Fundação de Saúde, ser prorrogado por períodos sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993;

17.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.


ANA CRISTINA ROCHA SOARES
Diretoria de Urgência e Emergência
Fundação de Saúde Pública de São Sebastião



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO II

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA

A Pessoa Jurídica, abaixo qualificada, requer sua inscrição no Credenciamento nº 04/2023, objetivando a prestação de serviços médicos na especialidade de:

PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

**À FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO – FSPSS
COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Os serviços serão prestados pelo(s) seguinte(s) profissional(ais):

Nome:	
Endereço residencial:	
CPF:	RG:
CRM:	Telefone/Celular:
Unidade de Atuação:	

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as cláusulas estabelecidas no referido Edital.

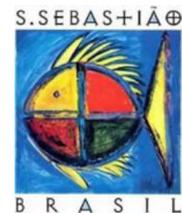
(Local),/...../.....

(assinatura do representante legal)
(nome do representante legal)



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO III

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO – PESSOA FÍSICA

A Pessoa Física, abaixo qualificada, requer sua inscrição no Credenciamento nº 04/2023, objetivando a prestação de serviços médicos na especialidade de:

**À FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO – FSPSS
COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Nome:		
Endereço residencial:		
CPF:	RG:	
Email:		
CRM:	Telefone/Celular:	
Unidade de Atuação:		
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Declaro que estou de pleno acordo com todas as cláusulas estabelecidas no referido Edital.

(Local),/...../.....

(assinatura)
(nome)



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIDADE

(nome da Pessoa Jurídica/Pessoa Física)

- Declaro/declaramos para os fins de direito, a inexistência de fato impeditivo e que não fomos/fui declarado(s) inidôneo(s) para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Nos termos do Art. 32, § 2.º da Lei nº. 8.666/93, comprometemo-nos, sob as penas da Lei, levar ao conhecimento da FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO - FSPSS, qualquer fato superveniente que venha a impossibilitar a habilitação;
- Declaro/declaramos aceitar expressamente todas as condições fixadas nos Documentos de credenciamento, e, eventualmente, em seus Anexos e Suplementos, no que não conflitarem com a legislação em vigor;
- Cumprimos com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- Declaro/declaramos, outrossim, que nos submetemos a qualquer decisão que a FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO – FSPSS -, venha a tomar na escolha da credenciada, obedecidos os critérios estabelecidos no edital, reconhecendo, ainda, que não tenho/teremos direito a nenhuma indenização em virtude de anulação ou cancelamento do presente Credenciamento.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

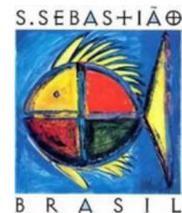
(Local),/...../.....

(assinatura do representante legal da Credenciada)



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito ao tratamento diferenciado no procedimento licitatório do Chamamento Público nº 04/2023, realizado pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião.

Local e Data _____

Assinatura do representante

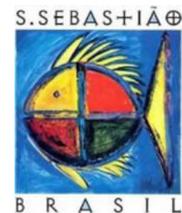
Nome do representante: _____

RG nº: _____



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO VI MINUTA

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 2023FSPSS(-)

I – PARTES

A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO**, com sede à Avenida Doutor Altino Arantes, 284 – Centro - São Sebastião – SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.843.891/0001-76, neste ato representado, na forma de sua Lei, pelo Sr. Diretor Presidente, **CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO**, RG nº 29.648.354.0 e CPF/MF nº 261.969.428-08, doravante denominado **CREDENCIANTE** e de outro,, pessoa jurídica/física, com endereço na..... inscrita no CNPJ/MF/CPF sob nº., neste ato representado por....., RG nº....., CPF nº, residente na cidade de, Estado do, à Rua/Av.... .., nº., CEP....., Fone E-mail....., doravante denominada **CREDENCIADA**.

:

II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Contrato de Credenciamento de Prestação de Serviços é oriundo do CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº. 27/2023, instaurado pela CREDENCIANTE e homologado em ____/____/____ e do Processo de Inexigibilidade nº ____/2023. Ademais, será regido em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis à matéria, e vinculado com as disposições previstas no Edital anteriormente citado e seus anexos, integrantes entre si, para todos os efeitos legais.

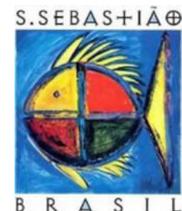
CLÁUSULA 1.^a – DO OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ÁREA DA SAÚDE EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS E 06 HORAS (DIURNO E NOTURNO) DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PARA ATUAÇÃO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS COSTA SUL.**



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

1.2. Este instrumento contratual guarda inteira conformidade com os termos do respectivo Edital de Credenciamento e seus Anexos, como se aqui estivessem integralmente transcritos, vinculando-se em todos os seus termos, bem como o Anexo “A” deste contrato (Memorial Descritivo).

CLÁUSULA 2.^a – DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Pelos serviços especializados credenciados, a credenciada receberá os valores estabelecidos no Memorial Descritivo - Anexo A deste Contrato, conforme os serviços prestados (quantidade de plantões) multiplicado pelo valor dos plantões correspondentes.

Inserir planilha

2.2. Valor global: (-) (-)

2.2. As despesas decorrentes deste Contrato de Credenciamento correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente para a FSPSS no exercício de 2023 (conforme o caso), suplementadas, quando necessário e sem prejuízo de revisão do orçamento para exercícios futuros.

Despesa Principal	Despesa Desdobrada	Cat. Econômica	Funcional			Elemento
			Cód. Dest.	Cód. Prog.	Cód. Proj. Ativ.	
9266	10915	339039509900	2	1003	12	OUTROS SERV MÉDICO-HOSP. ODONT. E LAB.

CLÁUSULA 3.^a – DO PRAZO E EXECUÇÃO

3.1. **Os serviços decorrentes deste credenciamento deverão ser executados a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS) enviada pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião à CREDENCIADA.**

3.2. **Regime de execução:** Empreitada por preço unitário, conforme art. 6º, VIII, alínea b da Lei nº 8666/93.

3.3. A CREDENCIADA reconhece, desde já, que os serviços somente deverão ser executados



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) e serão prestados diretamente por profissionais do estabelecimento do CREDENCIADO devidamente indicados no Requerimento de Credenciamento, bem como de que tal circunstância constitui compromisso entre as partes para cumprimento do objeto nos prazos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.4. A CREDENCIADA assumirá total responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos pessoais ou materiais causados à CREDENCIANTE ou a terceiros, por si, decorrente da execução dos respectivos serviços.

3.5. A celebração deste instrumento não estabelece a obrigação da CREDENCIANTE em efetivar o objeto pactuado, ou efetivar a convocação para o início da realização dos serviços, face à sua precariedade, razão pela qual, a qualquer momento, poderá ocorrer sua denúncia ou, ainda, sua rescisão em função de alguma irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa, nesta última hipótese.

3.6. Todas as comunicações somente serão aceitas na forma escrita, não sendo válida qualquer tipo de comunicação verbal.

CLÁUSULA 4.^a – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado em decorrência do credenciamento será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, desde que caracterizada a conveniência administrativa e haja interesse da CREDENCIANTE, expressamente demonstrados, com a anuência da CREDENCIADA, nos termos do estabelecido no art. 57, II, Lei Federal nº. 8.666/93.

4.2. A prorrogação deverá ser previamente autorizada pela CREDENCIANTE e será formalizada através de Termo Aditivo ao presente Contrato de Credenciamento.

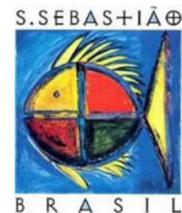
CLÁUSULA 5.^a - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, a contar da data da



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

apresentação da nota fiscal na Diretoria Financeira da CREDENCIANTE, após atestado o recebimento pela Diretoria de Urgência e Emergência, juntamente com o relatório mensal de atividades (conforme item 5.15), por meio de depósito bancário no Banco (-), Agência nº (-), Conta Corrente nº (-), indicada pela CREDENCIADA.

5.2. A não apresentação dos relatórios no prazo fixados, acarretará a suspensão dos pagamentos;

5.3. O pagamento será efetuado apenas após a entrega das certidões de regularidade fiscal e trabalhista dentro do prazo de validade à Diretoria Administrativa e fotocópia das guias de recolhimento do INSS do profissional que prestou o serviço credenciado, devidamente quitadas no mês da competência anterior;

5.4. Não será dado o aceite final, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções;

5.5. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Fundação;

5.6. As Notas Fiscais, deverão obrigatoriamente apresentar o mês da prestação do serviço, valor total, a descrição do serviço prestado, números da Ordem de Serviço, Contrato e do Processo Administrativo.

5.6.1. Constatando-se qualquer irregularidade na Nota Fiscal será imediatamente solicitada a CREDENCIADA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à CREDENCIANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, somente após a correção, se a contento, é que se emitirá o aceite final e efetuará o pagamento;

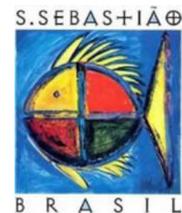
5.7. Não apresentando a CREDENCIADA a carta de correção no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação;

5.8. A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar o valor do Imposto de Renda Pessoa Jurídica, para fins de retenção na fonte, de acordo com o Artigo 1º; § 2º, do Decreto Municipal Nº 8955/2023, sob pena de retenção do Imposto de Renda sobre o valor total do documento fiscal,



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

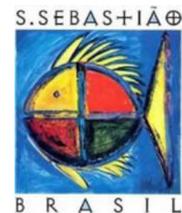
no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço

- 5.8.1. Para os casos de não retenção, a isenção, não incidência, alíquota zero, ou opção pelo Simples Nacional devem ser declarados através dos Anexos II, III e IV, da IN RFB 1234/2012, sendo exigível ainda, das entidades que devem apresentar as declarações dos anexos II e III a IN a apresentação do CEBAS.
- 5.8.2. Os demais tributos tratados pela referida normativa federal - PIS, COFINS e CSLL - não serão objeto de retenção na fonte pelos órgãos do município, suas autarquias e fundações, não devendo ser objeto de destaque nas notas fiscais ou faturas.
- 5.8.3. Em caso de desenquadramento do Simples Nacional, e/ou qualquer alteração no regime jurídico da contratada que enseje a obrigatoriedade da retenção do imposto de renda, o contratado deve informar imediatamente esta Fundação, para que a referida retenção passe a ser efetuada.
- 5.9. O valor atribuído ao presente contrato é a única forma de remuneração a CREDENCIADA, sendo vedado o seu reajuste durante a vigência em seu prazo inicial;
- 5.10. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CREDENCIADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado;
- 5.11. Do valor das notas fiscais apresentados para pagamento, serão deduzidas, de pleno direito, pela CREDENCIANTE:
 - 5.11.1. Multas previstas neste Contrato;
 - 5.11.2. As multas, indenizações ou despesas devidas por ato de autoridade competente, em decorrência do descumprimento, pela CREDENCIADA, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;
 - 5.11.3. Cobranças indevidas.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

5.12. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

5.12.1. Quando da celebração do contrato, a CREDENCIADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

5.12.2. Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A CREDENCIANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CREDENCIADA no prazo previsto na legislação municipal.

b) Para tanto, a CREDENCIADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

5.12.3. Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A CREDENCIADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;

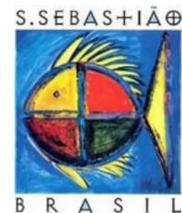
b) Mensalmente a CREDENCIADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;

c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CREDENCIADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

d) a não apresentação dessas comprovações assegura ao CREDENCIANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

5.13. O(s) preço(s) do(s) serviço(s) não serão reajustados nos primeiros 12 (doze) meses.

5.14. Em havendo prorrogação de prazo contratual e após, transcorridos os 12 (doze) meses iniciais, os preços contratados poderão sofrer reajustes, tendo-se como base, índice de correção o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), ou outro que o vier substituí-lo, com base na Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, bem como em atendimento ao art. 55, III, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

5.15. A CREDENCIADA deverá entregar, juntamente com a N.F, o Relatório Mensal de atividades contendo o detalhamento do profissional que prestou o serviço, devidamente assinado, indicando nome completo, número do registro no CRM, especialidade/área, dias e horários da prestação do serviço e carga horária;

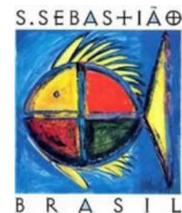
5.16. Para averiguação da efetiva prestação dos serviços, e correspondente pagamento, levar-se-á em conta as escalas apresentadas pela CREDENCIADA, os registros de frequência, e atestado de efetivação dos trabalhos pela autoridade/responsável designado para tal fim, a Nota Fiscal emitida, e as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e tributária, sem prejuízo de eventuais solicitações de informações e/ou documentação complementar por parte da CREDENCIANTE.

5.17. Os serviços prestados serão remunerados de acordo com o valor e mediante o cumprimento das condições estabelecidas no Anexo A deste Contrato (Memorial Descritivo).



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



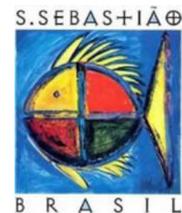
Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

- 5.18. O pagamento se dará de acordo com a execução dos serviços realizados, conforme objeto do Contrato de Credenciamento.
- 5.19. Caso sejam encontradas irregularidades na documentação enviada, ou falta de documentos solicitados, a CREDENCIANTE comunicará à CREDENCIADA, via correio eletrônico ou ofício impresso, para que esta promova a correção necessária.
- 5.20. Enviada corretamente a documentação pela CREDENCIADA, a CREDENCIANTE procederá à análise da mesma, para o quê disporá de prazo máximo de 30 (trinta) dias para pagamento, não sendo imputada à CREDENCIANTE condição de mora em caso de atraso no envio, pela CREDENCIADA, da referida nota fiscal e documentação pertinente.
- 5.21. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta pelo órgão credenciante, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente e dos termos deste instrumento.
- 5.22. A CREDENCIANTE poderá promover deduções no pagamento devido à CREDENCIADA, em decorrência da não prestação/prestação parcial dos serviços credenciados, bem como ausências injustificadas. Eventuais descontos promovidos na forma prevista no presente item não serão caracterizados como multa, mas aplicação do princípio da proporcionalidade, de modo que descumprimentos contratuais identificados não impedem a aplicação das penalidades previstas, inclusive rescisão do Contrato de Credenciamento.
- 5.23. A CREDENCIANTE somente atestará a prestação dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CREDENCIADA todas as condições pactuadas neste Contrato de Credenciamento;



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

5.24. A critério da FSPSS poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CREDENCIADA.

CLÁUSULA 6.^a - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

6.1. Através do presente Contrato de Credenciamento, o CREDENCIANTE obriga-se a:

6.1.1. Pagar pelos serviços prestados nas formas e condições ajustadas neste instrumento;

6.1.2. Informar por escrito à CREDENCIADA toda e qualquer anormalidade que possa influir no atendimento;

6.1.3. Fornecer adequadamente local, quando necessário à prestação dos serviços aqui pactuados, pessoal de apoio, subsídios, materiais e equipamentos, em conformidade com as especificações legais e técnicas estabelecidas pelo Poder Público e demais órgãos de classe competentes;

6.1.4. Zelar para que os serviços ora credenciado sejam executados com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente o estabelecido neste Contrato de Credenciamento, sem que, com isso, interfira na relação profissional/paciente, bem como na conduta diagnóstica e/ou na proposta terapêutica adotada pelos médicos, desde que consentâneos com a ética e saber científico preconizado nas normas vigentes dos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas do Ministério da Saúde e/ou da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo;

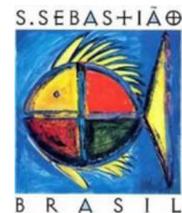
6.1.5. Assumir todos os ônus fiscais, previdenciários, sociais advindos de pagamentos oriundos deste Contrato de Credenciamento, que sejam legalmente previstos como de sua responsabilidade;

6.1.6. À CREDENCIANTE é assegurado o direito, a seu critério, de exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços e comportamento dos profissionais, comprometendo-se a evitar que durante a prestação dos serviços fique caracterizada qualquer situação que possa ser interpretada como subordinação dos



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

profissionais prestadores perante à CREDENCIANTE;

6.1.7. Colocar à disposição das CREDENCIADAS instalações adequadas, materiais permanentes, de consumo e medicações, de acordo com as normas vigentes;

6.1.8. Exigir que os profissionais observem as atribuições previstas neste Contrato de Credenciamento e em seu Anexo A (Memorial Descritivo);

6.1.9. Solicitar a realização dos serviços conforme sua necessidade;

6.1.10. Adotará medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais coletados dos empregados da Contratada a fim de cumprir obrigações legais.

6.1.11. Divulgar a relação dos médicos plantonistas da unidade de saúde em local visível e de fácil acesso ao público, especialmente, nas entradas principais dos pacientes, a lista com nome completo dos médicos plantonista, conforme versa a LEI ESTADUAL Nº 16.652, E 12 DE JANEIRO DE 2018.

CLÁUSULA 7.^a - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

7.1. Através do presente instrumento a CREDENCIADA obriga-se a:

7.1.1. Disponibilizar à CREDENCIANTE profissional capacitado, inscrito no Conselho de Classe correspondente à categoria profissional do objeto do Contrato de Credenciamento, para realizar os procedimentos e rotinas inerentes ao objeto deste Contrato de Credenciamento, observados os critérios mínimos estabelecidos neste instrumento e seus anexos;

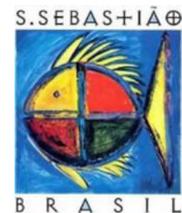
7.1.2. Atender aos pacientes, privilegiando os casos de emergência ou urgência, assim como as pessoas com mais de sessenta anos de idade, as gestantes, as lactantes e as crianças de até cinco anos; quando for o caso;

7.2 Atender à CREDENCIANTE de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde e pelos Conselhos de classe correspondentes, e demais órgãos regulatórios, anotando no Livro de Ocorrências da Unidade os eventos que impliquem direta ou indiretamente na regular execução do Contrato de Credenciamento.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

7.3. Observar com rigor os preceitos éticos enunciados pelos Conselhos de Classe correspondentes.

7.4. Assumir responsabilidade em relação a todos os ônus fiscais legalmente previstos como sendo de sua responsabilidade, advindos de valores pagos em razão deste Contrato de Credenciamento.

7.5. Emitir, dentro dos prazos estipulados no presente instrumento, as Notas Fiscais de Prestação de Serviço à CREDENCIANTE, para que seja efetuado o pagamento correspondente.

7.6. Aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela CREDENCIANTE;

7.7. Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações concernentes às legislações social, trabalhista, tributária, fiscal, comercial, securitária e previdenciária que resultem da execução do Contrato de Credenciamento, bem como cumprir integralmente Convenção Coletiva de Trabalho e Acordos Coletivos firmados com o Sindicato da Categoria, se for o caso.

7.8. A CREDENCIANTE poderá solicitar, quando entender necessário, apresentação dos recolhimentos referidos no item anterior, sendo que a inadimplência da CREDENCIADA com referência aos encargos decorrentes das legislações mencionadas no item anterior não transfere a responsabilidade de seu pagamento à CREDENCIANTE;

7.9. Responsabilizar-se por qualquer acidente a que tenha dado causa, de que possam ser vítimas seus profissionais no desempenho dos serviços objeto deste Contrato de Credenciamento, na área infortúnica, bem como por suas consequências, além de fiscalizar o uso dos equipamentos de proteção individual – EPI's.

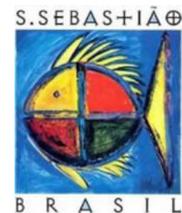
7.10. Fica vedada participação e execução dos serviços credenciados direta ou indiretamente, por servidores públicos enquanto no exercício de suas atividades regulares, salvo o previsto no artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal.

7.11. Fica vedada qualquer forma de subcontratação, total ou parcial, do objeto.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

7.12. A CREDENCIADA obriga-se a utilizar e zelar pelos equipamentos e as instalações da Unidade de Saúde e, de acordo com as finalidades deste Contrato de Credenciamento, responsabilizar-se por perdas e danos que, mediante sindicância, com a participação do representante da CREDENCIADA, apure sua responsabilização;

7.13. Registrar no Livro de Ocorrências da Unidade de Saúde, qualquer problema com os equipamentos, disponibilizados pela CREDENCIANTE à CREDENCIADA, para utilização na prestação de serviços;

7.14. Controlar o material utilizado, zelando e prestando contas do seu uso à CREDENCIANTE, quando solicitado;

7.15. Fica expressamente proibido à CREDENCIADA (em referência aos profissionais de saúde), ausentar-se da Unidade de Saúde durante o horário da prestação de serviços, excetuando-se necessidade imperiosa devidamente registrado no Livro de Ocorrências;

7.16. Os profissionais deverão observar estritamente os Protocolos Clínicos, normas vigentes do Ministério da Saúde, Conselhos de Classe correspondentes e da Secretaria de Estado da Saúde.

7.17. Caberá aos profissionais da CREDENCIADA efetuar o registro de todos os atendimentos realizados utilizando para tanto os sistemas de registro disponibilizados pela CREDENCIANTE.

7.18. Cumprir integralmente condições estabelecidas no Anexo A (Memorial Descritivo), e demais documentos que integram o presente instrumento, mesmo que não referenciados.

7.19. O profissional somente poderá deixar a Unidade de Saúde após encerrada a programação/grade diária da prestação de serviço, salvo situação disposta no item 7.15.

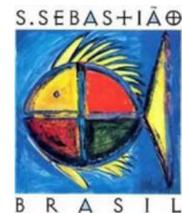
7.20. As comunicações, dúvidas e informações relativas ao presente Contrato de Credenciamento deverão ser realizadas mediante correio eletrônico, ou ofício escrito, sendo vedada a comunicação exclusivamente por via telefônica.

7.21. A CREDENCIADA deverá manter, durante toda a vigência do Contrato de



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento, conforme dispõe a Lei Federal nº. 8.666/93.

7.22. O pedido de descredenciamento não desincumbe a CREDENCIADA da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião - FSPSS e das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas neste instrumento em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).

7.23. Se comprometer a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

7.24. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da Administração Direta e Indireta do Município de São Sebastião/SP ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa. Caso as informações que tenham acesso envolverem o tratamento de dados pessoais sob responsabilidade da Administração Direta e Indireta do Município de São Sebastião/SP, estará sujeito também aos dispositivos impostos pela Lei Geral de Proteção de Dados;

7.25. Notificar a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião imediatamente sobre qualquer pedido legalmente vinculativo de divulgação dos dados pessoais por uma Autoridade Pública.

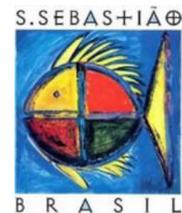
7.26. Dar ciência formal a todos os seus empregados que atuem dentro das dependências dos prédios da Administração Direta e Indireta do Município de São Sebastião/SP da Política de Privacidade (Decreto Municipal nº 8.300/2021).

7.27. Todos os seus empregados que atuem dentro das dependências dos prédios da Administração Direta e Indireta do Município de São Sebastião/SP, também deverão assinar Termo de Confidencialidade.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

CLÁUSULA 8.^a – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O acompanhamento da execução dos serviços prestados em virtude deste credenciamento será feito pela Diretoria de Urgência e Emergência da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS, sendo de sua competência:

- a) Exercer a fiscalização do Contrato de Credenciamento;
- b) Solicitar a CREDENCIADA a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, serão objeto de comunicação oficial para os fins de aplicação das penalidades previstas neste instrumento;

8.2. Para fins de fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, serão observados os seguintes procedimentos:

- a) Todas as questões oriundas deste credenciamento deverão ser formuladas por escrito e encaminhadas à Diretoria de Urgência e Emergência e/ou ao Gestor de Contratos;
- b) O Coordenador da unidade anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o cumprimento das obrigações pactuadas, podendo determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- c) As decisões ou providências que ultrapassarem a competência do diretor responsável pela área de atuação serão solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA 9.^a – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

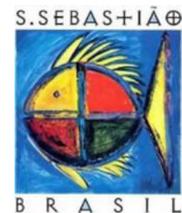
9.1. O atraso na execução dos serviços objeto do CREDENCIAMENTO, com desrespeito aos prazos assinalados nas respectivas Ordens de Serviço, sujeitará o CREDENCIADO à multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do item ou dos itens em atraso, por dia, até o limite de 10% (dez por cento), o qual excedido configurará inexecução parcial.

9.2. Pela execução em desacordo com o especificado, o CREDENCIADO será notificado a apresentar defesa prévia para efeitos de aplicação da penalidade definida no subitem abaixo,



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ou sanar as irregularidades no prazo de 24 (vinte e quatro) horas (este prazo poderá ser reduzido ou ampliado a critério do FSPSS).

9.2.1. Decorrido o prazo da defesa prévia e persistindo a falha, aplicar-se-á multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total do(s) item(s) entregue(s) em desacordo, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, ao término do qual estará caracterizada a inexecução total dos serviços credenciados.

9.3. A aplicação das penalidades previstas nos itens 9.1. e 9.2. deste Edital serão sempre precedidas da possibilidade de apresentação de prévia defesa pelo CREDENCIADO e não impedem a rescisão do compromisso de fornecimento pela ocorrência de quaisquer dos motivos tipificados no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a aplicação de outras sanções admitidas em lei.

9.4. A inexecução total ou parcial da prestação de serviço sujeitará o CREDENCIADO às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa, na forma especificada neste Edital;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FSPSS, por prazo de até 5 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CREDENCIADO contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção.

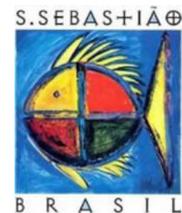
9.5. A multa prevista no item 9.4., letra "b", será de:

- a) 30% do valor total estimado na respectiva Ordem de Serviço, nos casos de inexecução total; e
- b) 10% do valor dos serviços não entregues, nos casos em que o CREDENCIADO tiver fornecido apenas parte do objeto do presente Credenciamento.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

9.6. Será garantido ao CREDENCIADO o direito de apresentação de prévia defesa, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas no item 9.4 deste Edital, respeitados os seguintes prazos:

- a) 05 (cinco) dias úteis nos casos das sanções previstas nas letras "a", "b" e "c" do item 9.4;
- b) 10 (dez) dias úteis no caso da sanção prevista na letra "d" do item 9.4.

9.7. A pena de multa aplicada por quaisquer dos motivos especificados no presente Edital poderá ser aplicada cumulativamente às sanções previstas nas letras "a", "c" e "d" do item 9.4.

9.8. Fica assegurado à FSPSS o direito de optar pela dedução do valor das multas efetivamente aplicadas ao Credenciado, de qualquer pagamento que lhe deva ser efetuado em decorrência da execução do Contrato.

9.9. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas, por descumprimento das regras sobre Proteção de Dados estabelecidas ou por ser responsável por incidente de segurança da informação envolvendo dados sob responsabilidade da Administração Direta e Indireta do Município de São Sebastião/SP, sujeitará a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüente sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

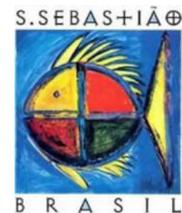
CLÁUSULA 10ª – DA RESCISÃO

10.1. O instrumento poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos motivos previstos na legislação cabível, em especial, na Lei Federal nº. 8.666/93, reconhecendo a CREDENCIADA, em caso de rescisão, os direitos da CREDENCIANTE, previstos no art. 77 desta Lei.



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. 205/2023
Rubrica _____

CLÁUSULA 11ª – DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO

11.1. O credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado:

- a) Pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião - FSPSS, quando for por ela julgado que a CREDENCIADA esteja definitiva ou temporariamente impossibilitada de prestar os serviços ou por não observar as normas legais ou editalícias;
- b) Pela CREDENCIADA, quando mediante solicitação por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e devidamente aceita pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião - FSPSS, nos termos legais;
- c) Por relevante interesse da Administração Pública devidamente justificado;
- d) Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular da CREDENCIADA, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições de mercado.

11.2. O pedido de descredenciamento não desincumbe a CREDENCIADA da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião - FSPSS, e das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas neste edital em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).

CLÁUSULA 12ª – DOS CASOS OMISSOS

Este instrumento é firmado em caráter de não exclusividade, sendo que os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião - FSPSS, no âmbito das respectivas competências, a qual decidirá com base na legislação vigente, entre as quais, a Lei Federal nº. 8.666/93.

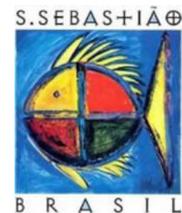
CLÁUSULA 13ª – DA ELEIÇÃO DE FORO

Fica eleito o foro da Comarca de São Sebastião, Estado de São Paulo, como o competente para dirimir todas as questões decorrentes da execução desse instrumento, renunciando as partes a



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem de acordo, os representantes legais das partes assinam o presente, em vias de igual teor e forma.

São Sebastião, de de 2023.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO

DIRETOR PRESIDENTE

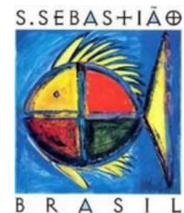
**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO
CREDENCIANTE**

(-)
(-)
CREDENCIADA



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

**ANEXO A
MEMORIAL DESCRITIVO**

**(Quando da formalização do Contrato, inserir o Anexo I do Instrumento Convocatório –
Memorial Descritivo)**



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO VII

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CRENCIANTE: Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

CRENCIADA: _____

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO: _____

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ÁREA DA SAÚDE EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS E 06 HORAS (DIURNO E NOTURNO) DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PARA ATUAÇÃO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS COSTA SUL

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Carlos Eduardo Antunes Craveiro

Cargo: Diretor Presidente

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: Carlos Eduardo Antunes Craveiro

Cargo: Diretor Presidente

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Carlos Eduardo Antunes Craveiro

Cargo: Diretor Presidente

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Carlos Eduardo Antunes Craveiro

Cargo: Diretor Presidente

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS :

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

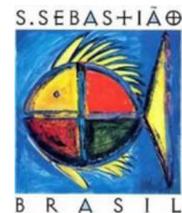
CPF: _____

Assinatura: _____



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE INCOMPATIBILIDADE DE CARGOS E FUNÇÕES
(PESSOAS JURÍDICAS)**

Eu, _____, declaro, para os devidos fins, que na Empresa _____, não há nenhum sócio, diretor ou representante legal que exerça Cargo ou Função de Chefia ou Assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do município de São Sebastião, não comprometendo desta forma a participação da Empresa supracitada no presente processo de Chamamento Público nº 04/2023.

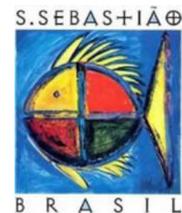
São Sebastião, _____ de _____ de _____.

(Nome completo, cargo ou função e assinatura do(s) sócio(s) e/ou diretor(es)).



FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações



Folha nº _____
Proc. **205/2023**
Rubrica _____

ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DE INCOMPATIBILIDADE DE CARGOS E FUNÇÕES
(PESSOAS FÍSICAS)**

Eu, _____, declaro, para os devidos fins, que não exerço Cargo ou Função de Chefia ou Assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do município de São Sebastião, não comprometendo desta forma minha participação no presente processo de Chamamento Público nº 04/2023.

São Sebastião, _____ de _____ de _____.

(Nome completo, cargo ou função e assinatura)