

 	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP FARMÁCIAS			Código PMSS-19
	Criado em: SET/2025	Última revisão em: -	Próxima Revisão em: SET/2026	Versão nº 001
Assunto: Logística reversa de medicamentos ao Almoxarifado da Saúde				

1. OBJETIVO

O objetivo desse POP é descrever o procedimento de logística reversa de medicamentos e insumos ao Almoxarifado da Saúde.

2. ÁREA DE APLICAÇÃO

Esse procedimento se aplica as farmácias do município de São Sebastião em conjunto com o Almoxarifado da Saúde.

3. RESPONSABILIDADE

Essa atividade é de supervisão do farmacêutico e de responsabilidade dos farmacêuticos (as) e técnicos de farmácia.

4. PROCEDIMENTO

A logística reversa de medicamentos e insumos deve acontecer de acordo com a logística de transporte do almoxarifado da saúde. O fluxo de entrega do almoxarifado é organizado de acordo com as semanas do mês e obedece a seguinte ordem:

- 1ª semana: Entrega de medicamentos as farmácias;
- 2ª semana: Entrega de materiais e insumos às unidades;
- 3ª semana: Entrega de fraldas e fórmulas;
- 4ª semana: Entrega de psicotrópicos, judiciais, insulinas e Logística Reversa.

Dessa forma toda demanda de devolução de medicamentos e insumos a serem realizadas pelas farmácias do município devem preferencialmente ser realizadas na quarta semana de cada mês, com prévia solicitação dessa retirada via e-mail de pedidos do almoxarifado da saúde. O procedimento deve obedecer a seguinte ordem:

		PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP FARMÁCIAS			Código PMSS-19
		Criado em: SET/2025	Última revisão em: -	Próxima Revisão em: SET/2026	Versão nº 001
Assunto: Logística reversa de medicamentos ao Almoxarifado da Saúde					

1. Solicitação de retirada de medicamentos e insumos via e-mail: pedidoscafss@gmail.com, especificando de forma sintetizada que tipo de itens serão retirados (Lista CAF, Lista de Psicotrópicos, Correlatos). Solicitar preferencialmente na terceira semana do mês;
2. Ao solicitar a retirada, embalar todos os insumos de acordo com suas especificações de armazenamento e relacionar todos os itens separados em suas devidas listas (CAF, psicotrópicos e correlatos). Deverá conter na relação de envio dos itens ao almoxarifado as seguintes informações: nome, quantidade, lote, validade do medicamento/insumo. Emitir relação em duas vias, encaminhando uma ao almoxarifado e armazenando a segunda;
3. Aguardar na quarta semana do mês a retirada a ser realizada pela equipe de entregas do almoxarifado da saúde.

OBSERVAÇÕES

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP				
Desenvolvido por: Coordenação de Farmácia	Criado em: SET/2025	Última revisão em: -	Próxima Revisão em: SET/2026	Versão nº 001
Aprovado por:				
_____			Data: ____/____/____	
Responsável Técnico				

Aprovado por:

Responsável Técnico

Data: / /